



麥法迪伺服器 簡易設定手冊



本安裝設定手冊之內容版權全屬麥法迪所有，未經允許，不得翻印。

目錄

目錄.....	2
1.概述.....	3
2.登入管理者網頁.....	4
3. 建立帳戶.....	6
4.刪除帳戶.....	14
5. 建立電子郵件帳戶.....	20
6.刪除電子郵件帳戶.....	28
7. 加裝印表機.....	31
8. 更改密碼.....	33
9.電郵至傳真 (以網頁電郵登錄).....	37
10. 列印至傳真.....	39
11.完.....	59

1.概述

在開始設定麥法迪伺服器前，請先檢查伺服器的安裝情況及準備以下資料，以便閣下進行相關安裝情序。

- ✧ 你的麥法迪伺服器已完成安裝 包括域名注冊、外置防火牆 (網域路由器) 及電郵伺服器。
- ✧ 你要設定的電腦是應用微軟視窗 98/Me/2000/XP 平台。
- ✧ 管理者帳戶名稱
- ✧ 管理者帳戶密碼

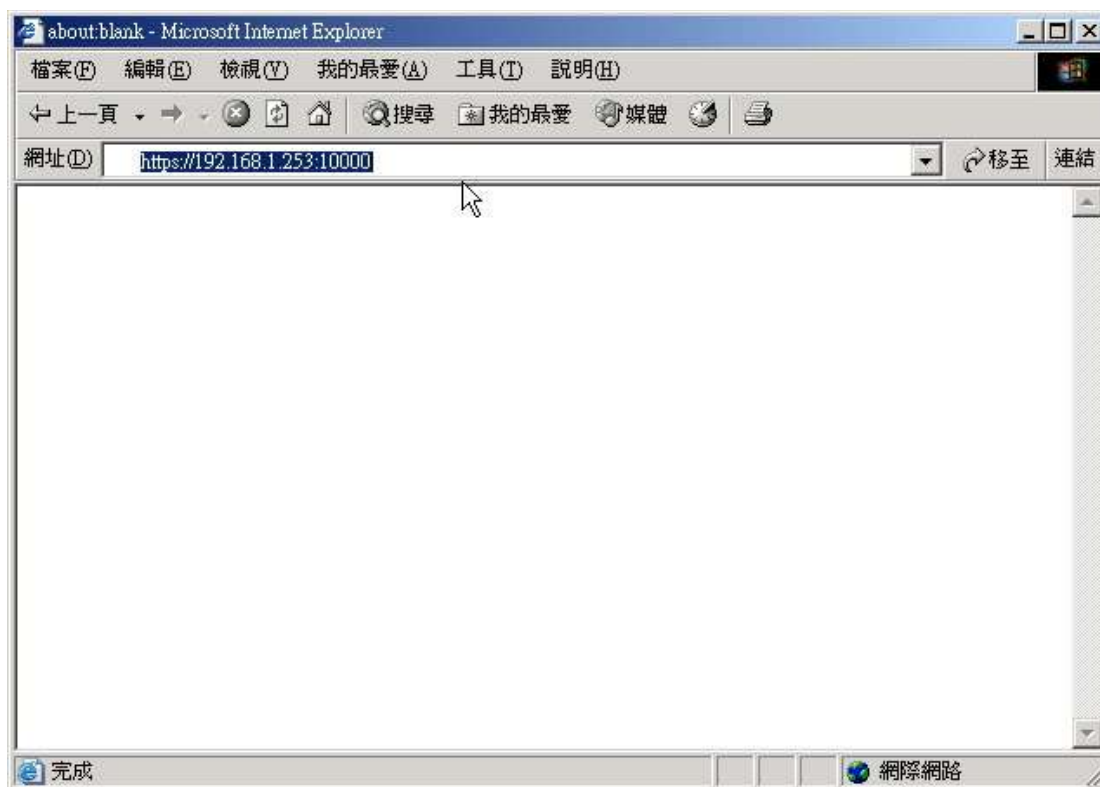
麥法迪伺服器簡易安裝手冊包括八種一般設定指引：

- ✧ 登入管理者網頁
- ✧ 建立帳戶
- ✧ 刪除帳戶
- ✧ 建立電子郵件帳戶
- ✧ 刪除電子郵件帳戶
- ✧ 加裝印表機
- ✧ 更改密碼
- ✧ 電郵至傳真

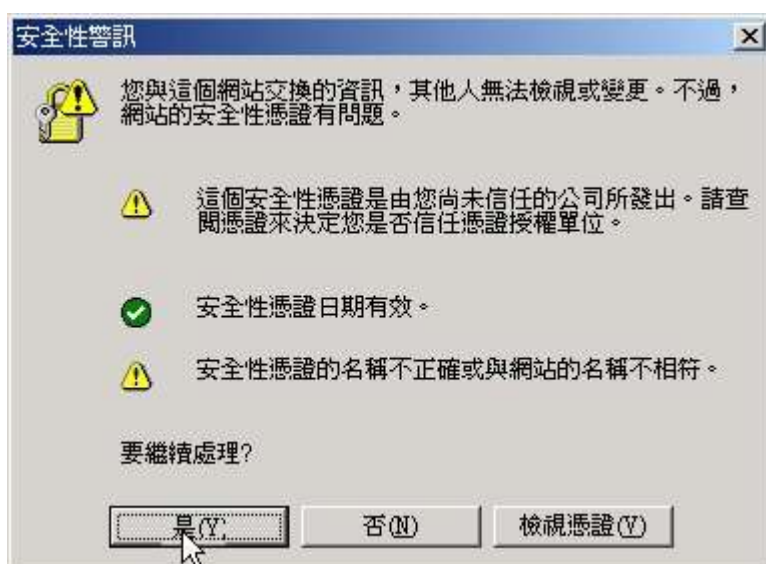
麥法迪伺服器一般設定包括兩部分：第一部分是麥法迪伺服器，第二部分是用戶電腦。請參照簡易設定手冊內容，設定你的伺服器和電腦。

2. 登入管理者網頁

1. 首先, 開啓網頁瀏海程式 (例如-IE), 在 網址欄輸入伺服器預設的 IP 位置(例如 -預設 IP : 192.168.0.253:10000)後, 並按 鍵盤 **Enter** 鍵。



2. 之後, 會有 “安全性警告” 訊息出現(這是一般正常的情況), 請按 是 作確定。



3. 然後請輸入管理者用帳戶名稱及密碼。



4. 請按登入鍵登入至管理者網頁。



3. 建立帳戶

包括兩個重要部分的設定 - 伺服器 (第一部分) 及 用戶個人電腦 (第二部分)
第一部分. 伺服器設定 - 建立帳戶

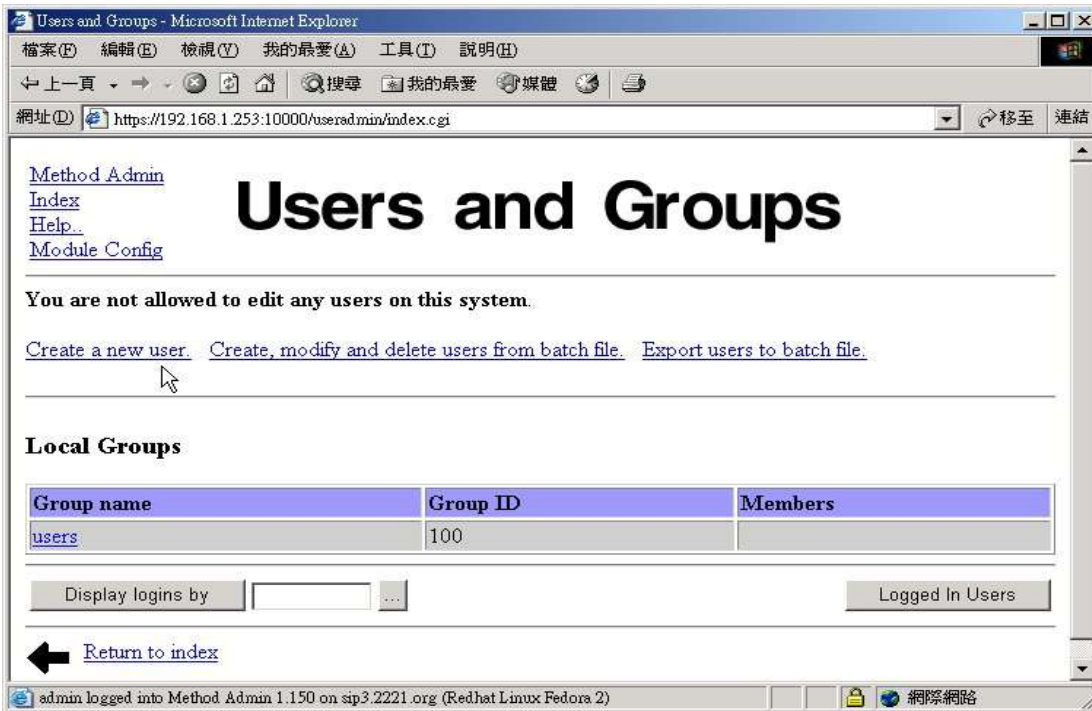
1. 登入麥法迪伺服器管理者網頁，輸入用戶名稱 **admin** 及密碼 **password**。



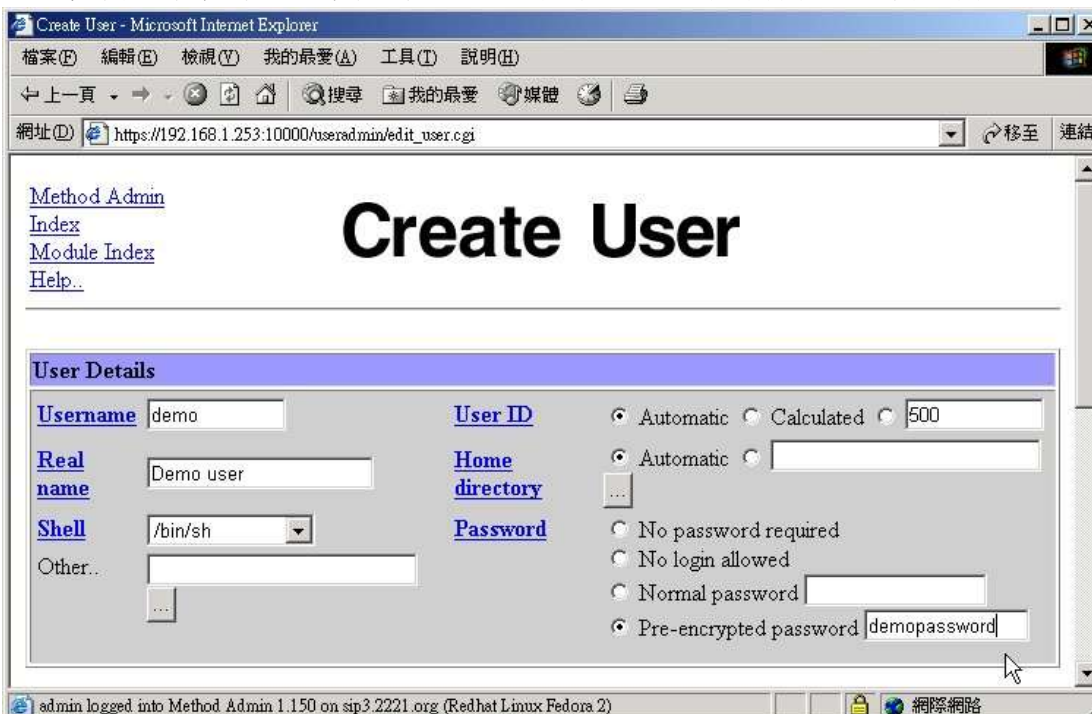
2. 選擇 系統 分頁，再按 用戶及團體 圖



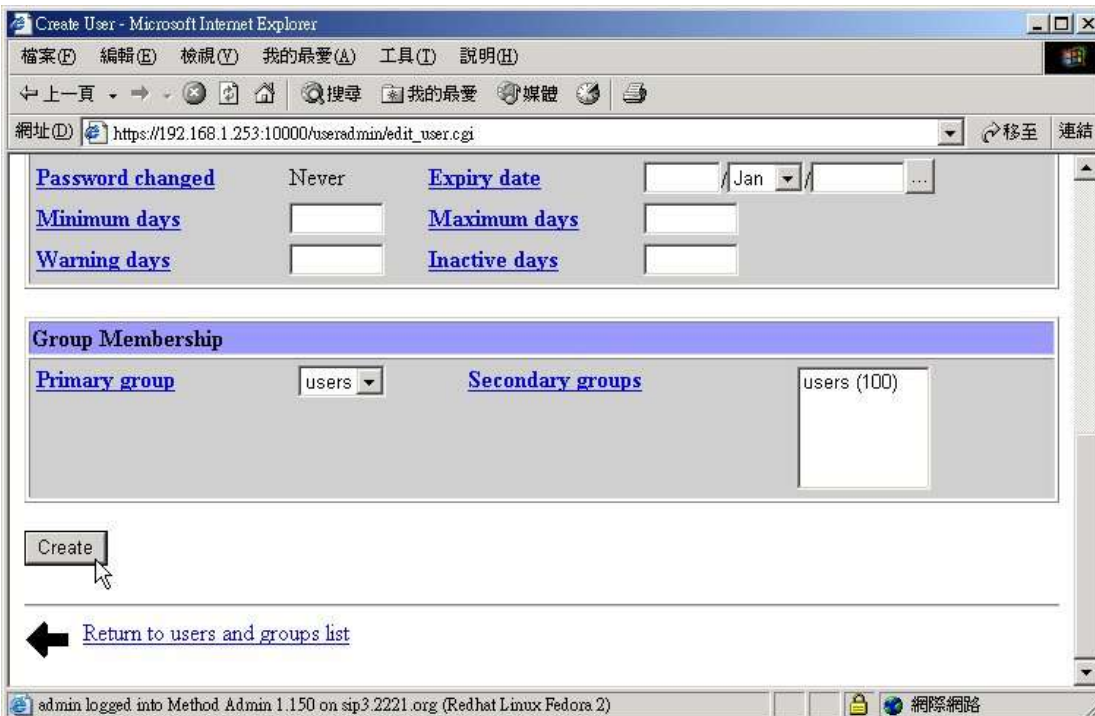
3. 請選擇及按 建立新帳戶



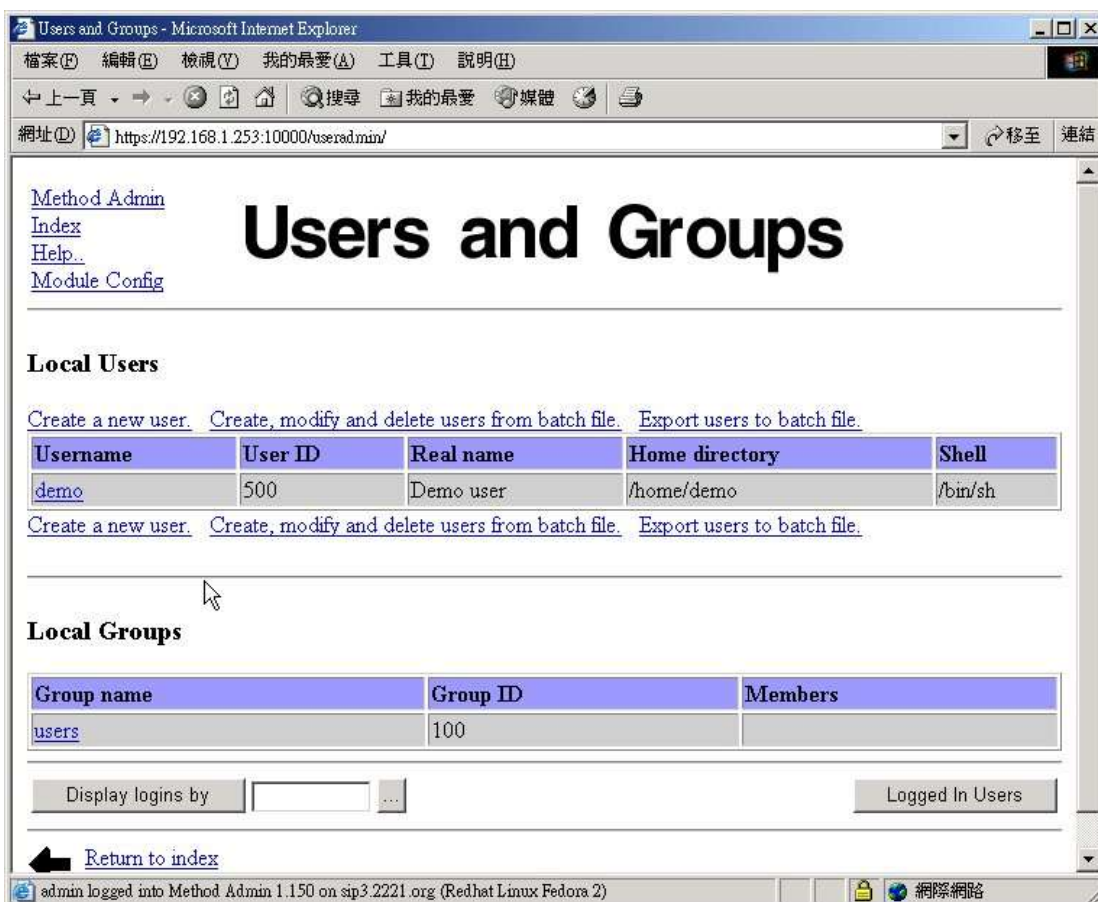
4. 然後輸入 帳戶名稱，真正名稱, 並選定項目 預設加密密碼 及 輸入密碼。



5.按 網頁左下角 建立 鍵，完成伺服器建立帳戶設定。



6. 請檢查伺服器已建立新帳戶的設定，網頁會出現新設定帳戶的資料如下：
(例如- demo)



第二部份-用戶個人電腦設定

1. 首先, 按開始鍵, 及選擇控制台



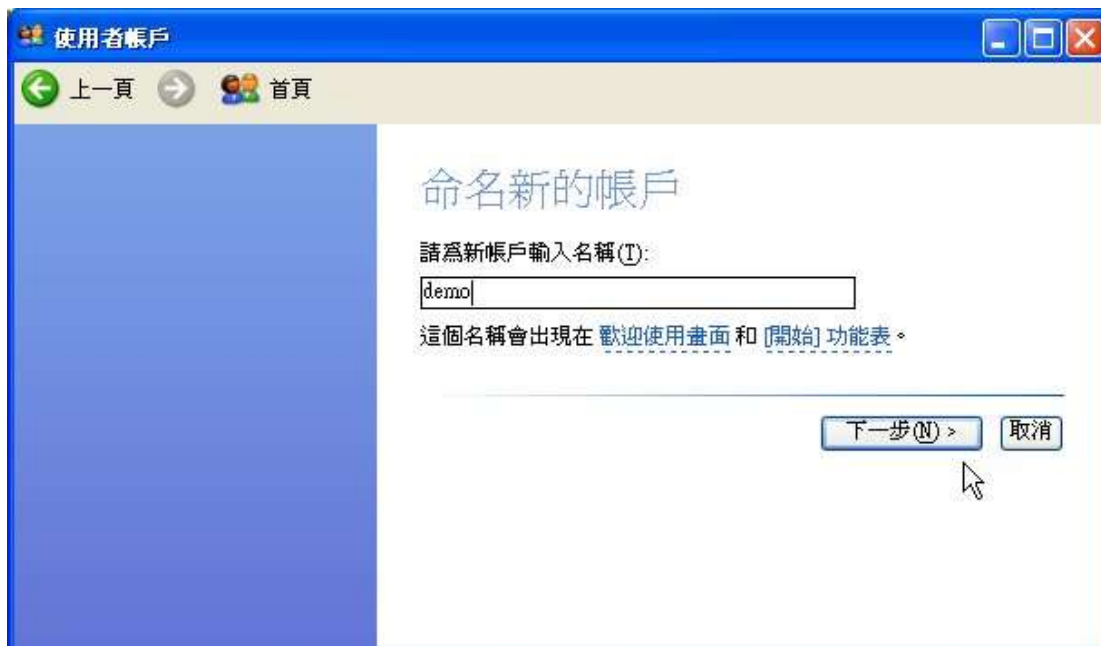
2. 選擇 使用者帳戶



3. 再選擇 建立新的帳戶



4. 於使用者帳戶頁內輸入 帳戶名稱, 請留意 設定的帳戶名稱必須與第一部分伺服器帳戶設定的名稱相同 (例如- demo), 然後按 下一步 鍵。



5. 選擇 電腦系統管理員, 然後按 建立帳戶 鍵。



6. 選擇 新設定帳戶 (例如 - demo) 作密碼變更



7. 選擇 建立密碼



8. 請輸入新的密碼及重複輸入新設定密碼作確認，然後按右下角“建立密碼”鍵。



9. 然後你可以在使用者帳戶設定頁內找到新設定的帳戶 (**demo**) 並已注明受密碼保護



10. 最後, 關閉所有視窗及重新啓動新設定帳戶的個人電腦。新設定帳戶在重新啓動電腦後出現, 表示已成功建立帳戶設定。

4. 刪除帳戶

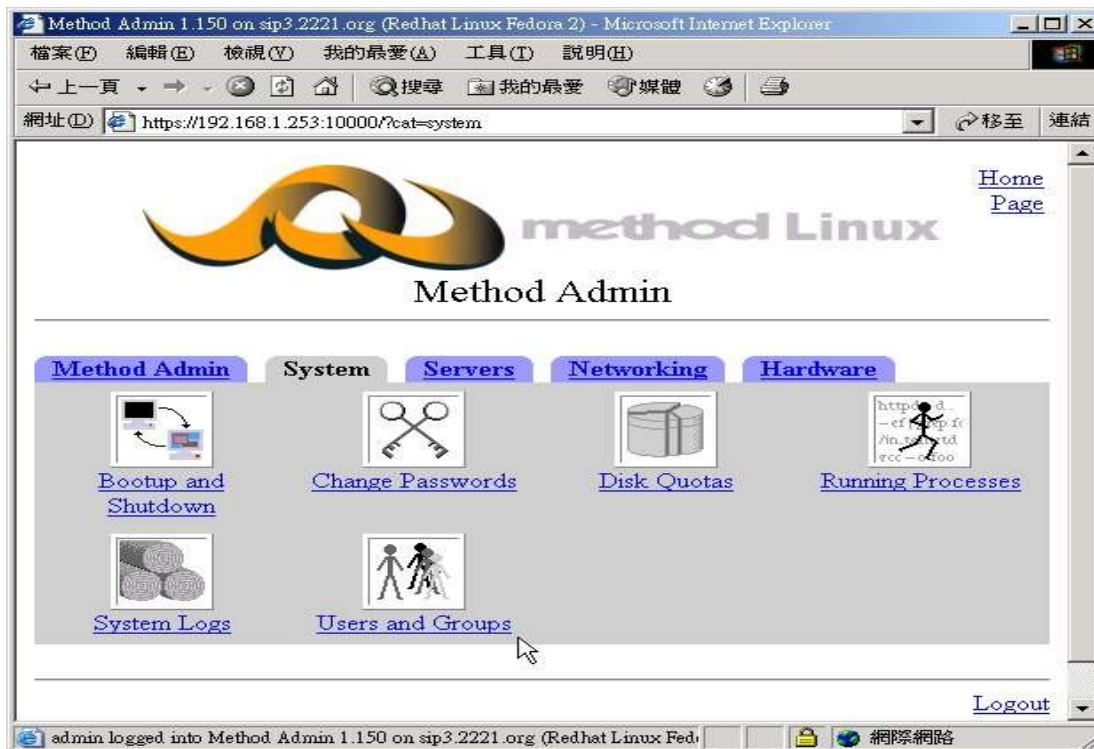
包括兩個重要設定

第一部分 - 設定伺服器

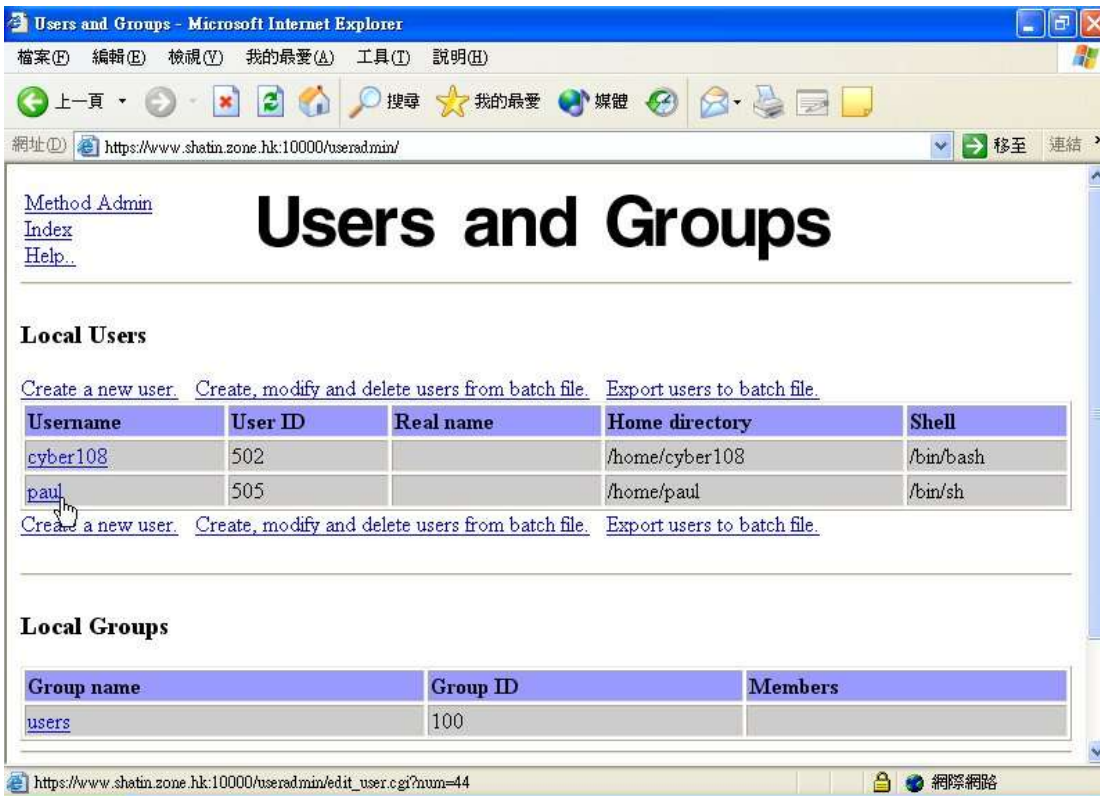
1. 首先，要登入麥法迪伺服器網頁，並輸入 帳戶名稱 例如: admin 及 密碼



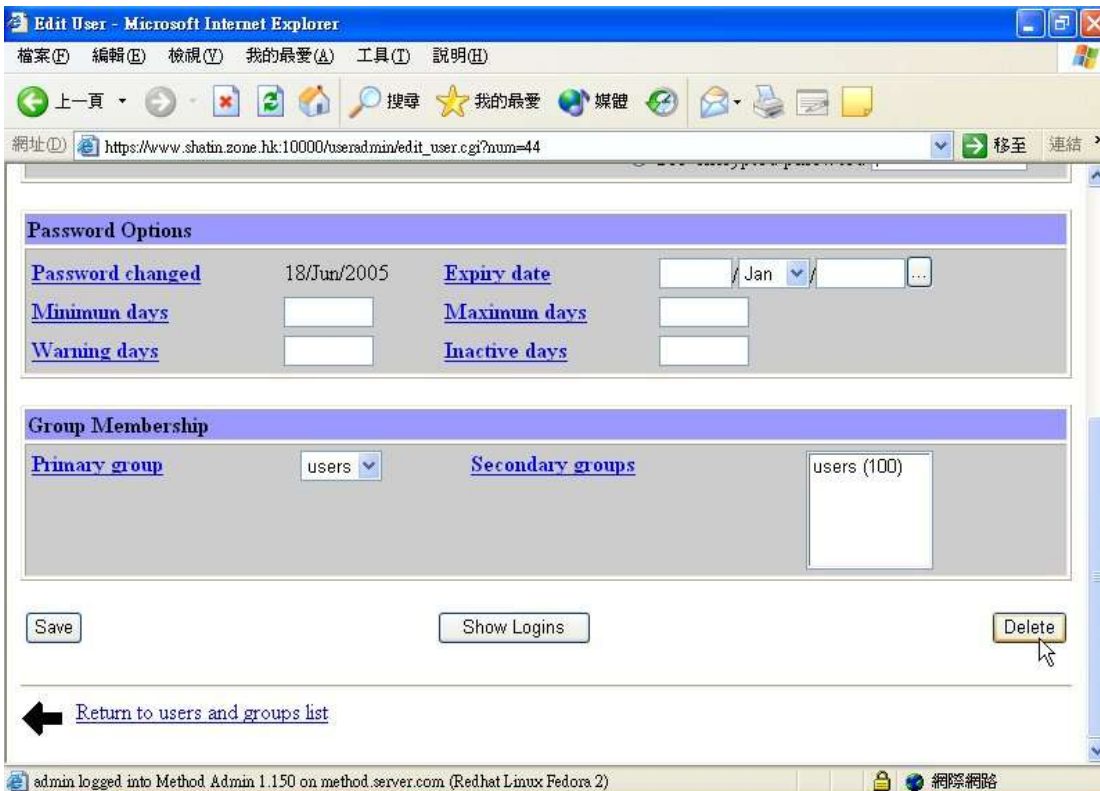
2. 請選擇 **System** 分頁, 按 **Users and Groups** 圖



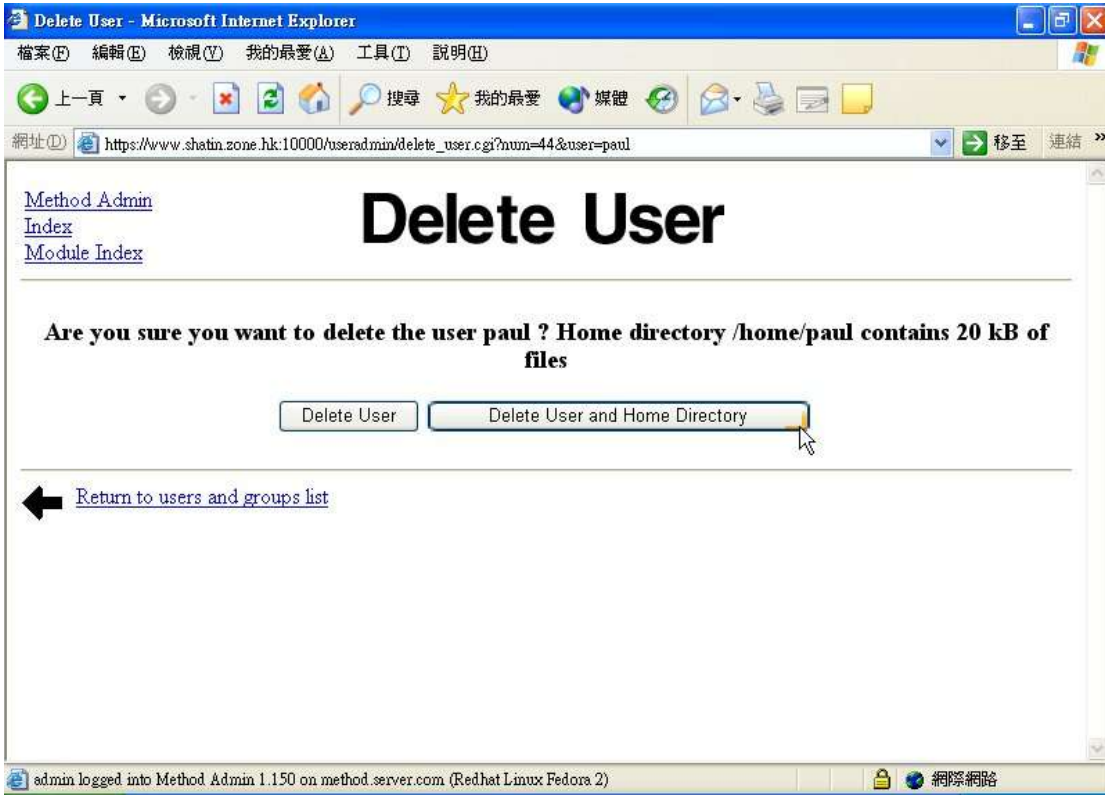
3. 選擇現有帳戶 e.g. Paul



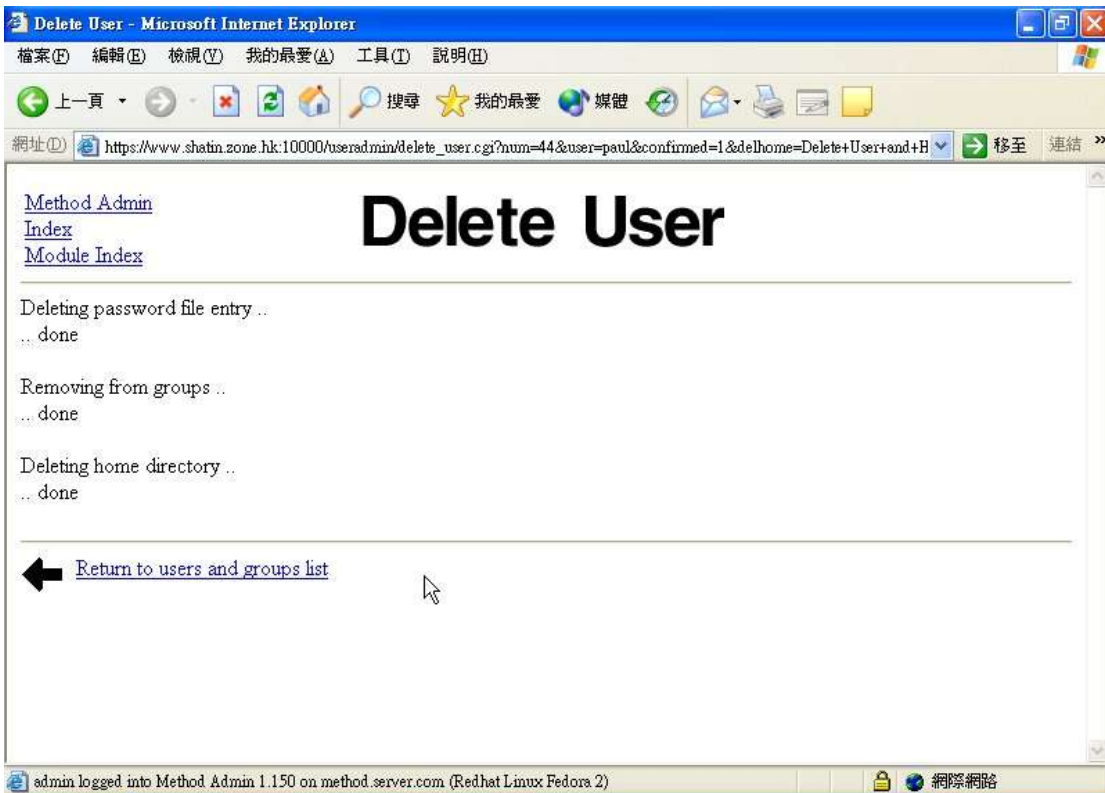
4. 按頁底 Delete 鍵



5. 選擇 Delete User and Home Directory 鍵確認刪除



6. 當看到以網頁內容, 刪除帳戶程序已完成



第二部份 - 用戶電腦設定

1. 首先,先按 開始, 然後選擇 控制台



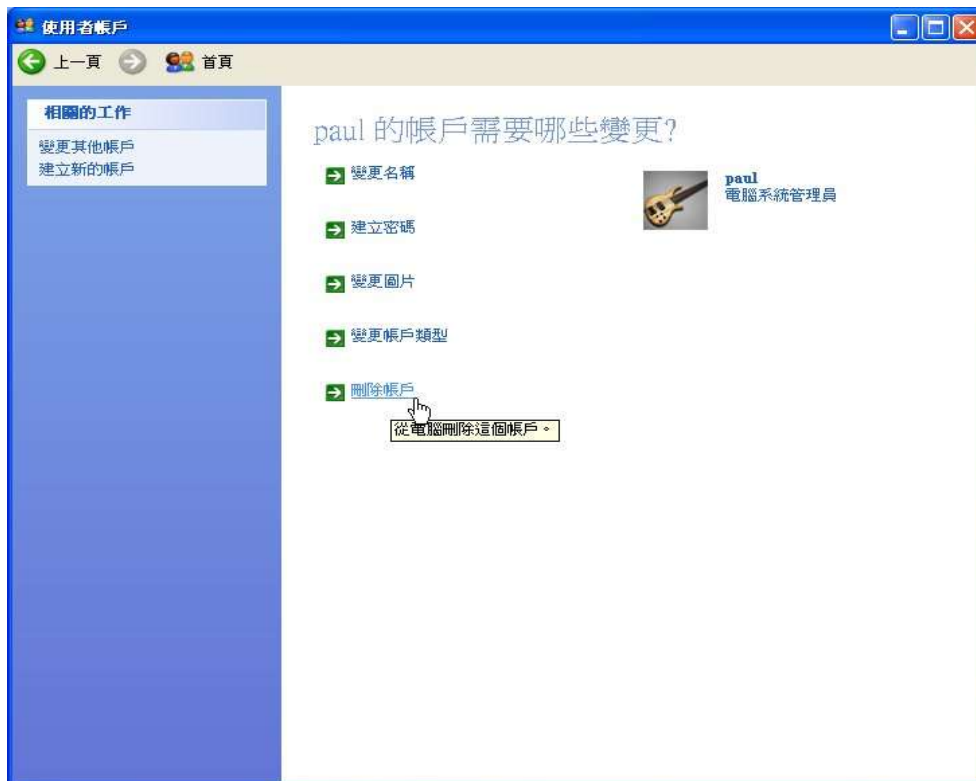
2. 選擇 使用者帳戶



3. 選擇帳戶 e.g. Paul



4. 選擇 及按 刪除帳戶



5.按 刪除檔案 鍵



6.最後按 刪除帳戶 鍵 確認要刪除帳戶的設定



5. 建立電子郵件帳戶

包括兩個重要部分的設定 - 伺服器 (第一部分) and 用戶個人電腦 (第二部分)
第一部分. 伺服器設定 - 建立帳戶

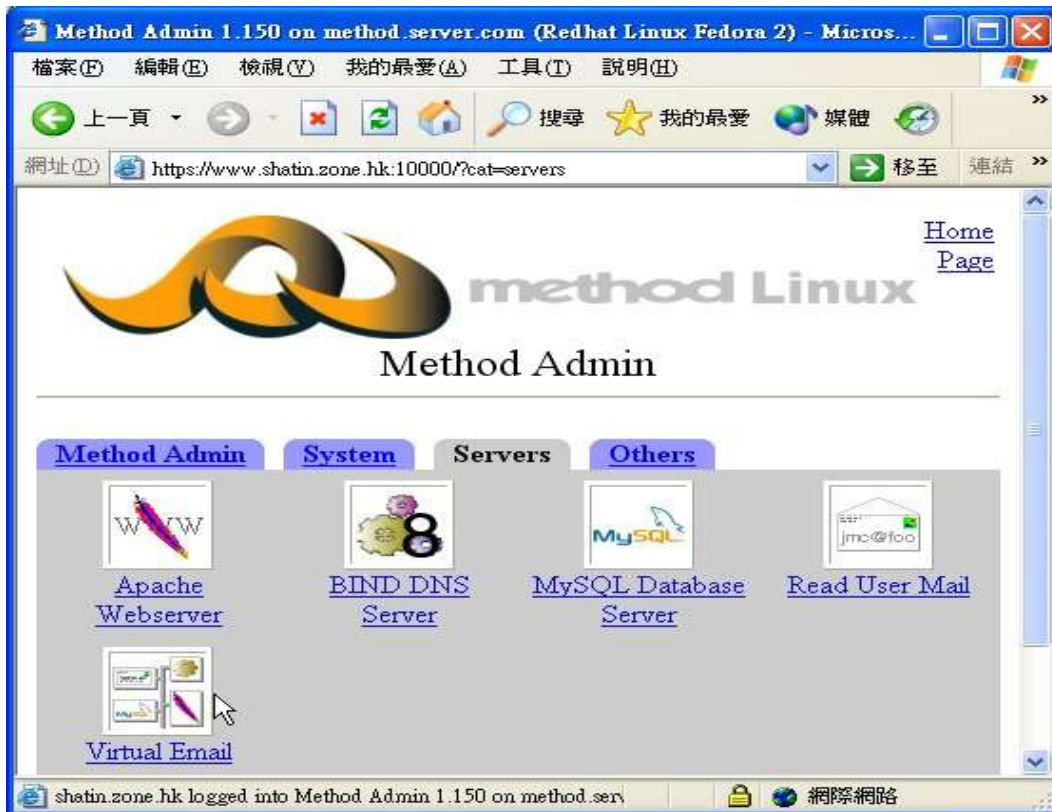
1. 開啓 I.E. 瀏覽器並登入網址 **https://www.shatin.zone.hk: 10000**, 請輸入帳戶名稱及密碼 (示範 - 帳戶名稱 例如: shatin.zone.hk)



2. 選擇 Server 伺服器 子頁



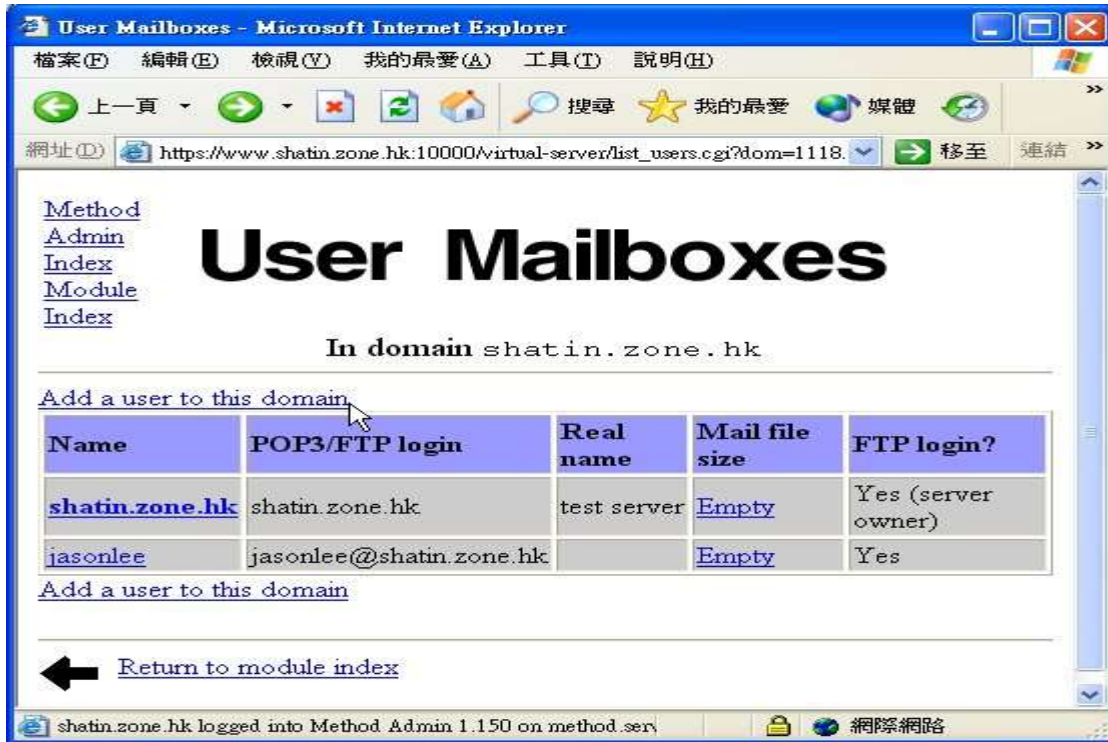
3. 請選擇 **Virtual Email** 虛擬電郵 分圖



4. 請按 **User Mailboxes** 用戶電子郵箱 分圖



5. 選擇 **Add a user to this domain** 欄



6. 請輸入要建立的電子郵箱 **Username** 帳戶名稱, **Real Name** 真實名稱, **Password** 密碼, 並別選 **Yes** 是 確認 允許 **FTP** 登入。

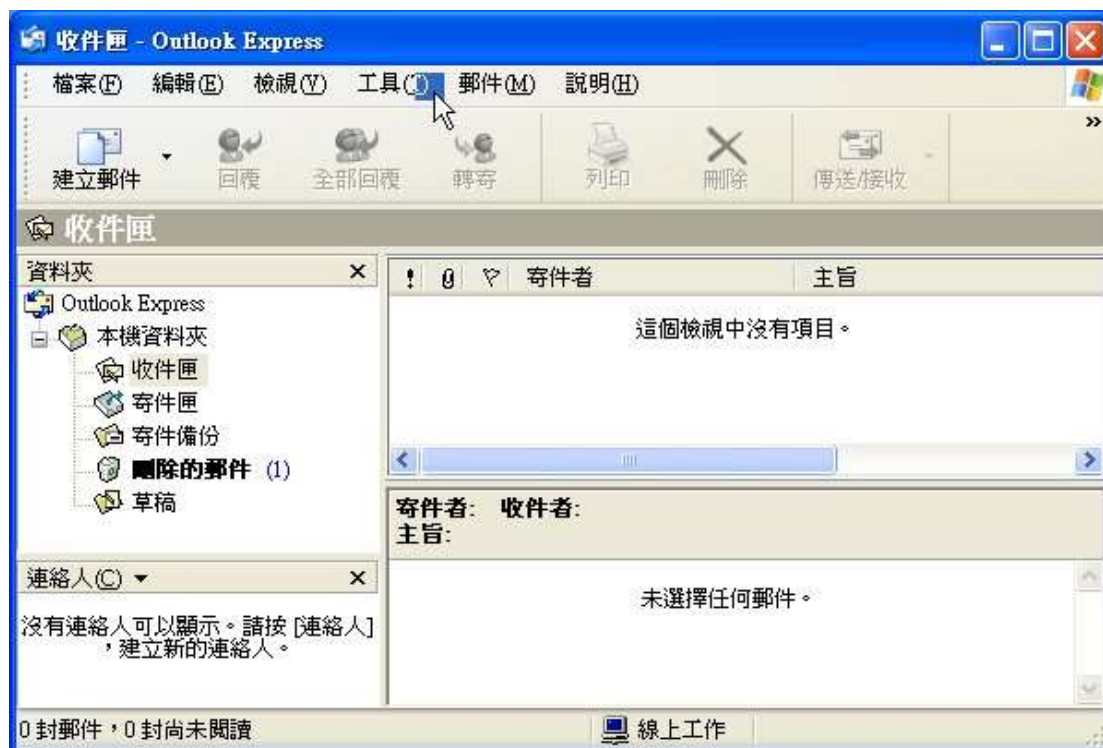


7. 請緊記按 **Summit** 提交 鍵, 之後你會看到剛設立的電子郵箱 **Calvin** 帳戶已建立在用戶電子郵件箱的記錄表上, 然後按 **Logout** 登出 離開設定畫面。



第二部份-用戶個人電腦設定

1. 開啓 Outlook Express, 及按 **Tools** 工具欄



2. 請選擇 Account 帳戶



3. 按 Add 新增

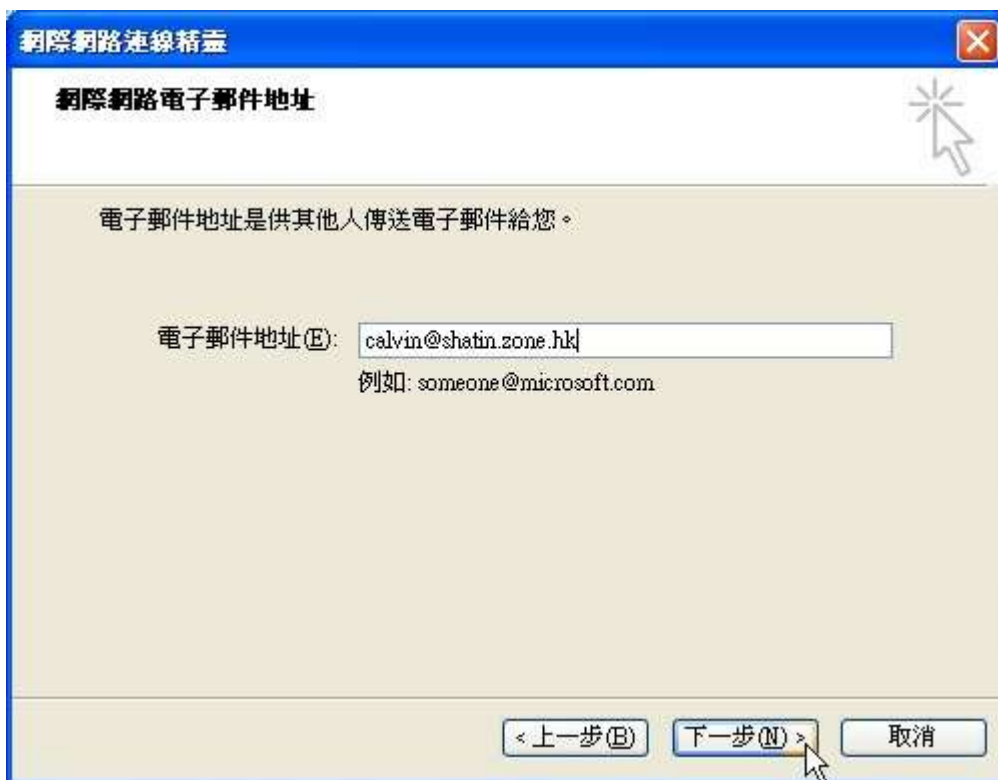


4. 請輸入 **Display new username** 顯示名稱 (例如：Calvin) 及按 **Next** 下一步鍵



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "網際網路連線精靈" (Internet Connection Wizard). The window has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area has a light beige background. At the top, the text "您的名稱" (Your Name) is displayed. Below this, a message reads: "傳送電子郵件時，您的名稱會出現在外送郵件的 [寄件者] 欄位。請輸入您希望出現的名稱。" (When sending email, your name will appear in the [Sender] field of outgoing mail. Please enter the name you want to appear). There is a text input field labeled "顯示名稱 (N):" (Display Name (N):) containing the text "calvin". Below the input field, an example is given: "範例: 祝英台" (Example: Zhu Yingtai). At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< 上一步 (B)" (Previous Step (B)), "下一步 (N) >" (Next Step (N) >), and "取消" (Cancel). A mouse cursor is pointing at the "Next Step" button.

5. 請輸入 **Email account** 電子郵件地址(例如：calvin@shatin.zone.hk) 並按 **Next** 下一步 鍵



The screenshot shows the same "Internet Connection Wizard" dialog box, but at the "網際網路電子郵件地址" (Internet Email Address) step. The title bar and close button are the same. The main content area has a light beige background. At the top, the text "網際網路電子郵件地址" is displayed. Below this, a message reads: "電子郵件地址是供其他人傳送電子郵件給您。" (Email address is for others to send email to you). There is a text input field labeled "電子郵件地址 (E):" (Email Address (E):) containing the text "calvin@shatin.zone.hk". Below the input field, an example is given: "例如: someone@microsoft.com" (Example: someone@microsoft.com). At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< 上一步 (B)" (Previous Step (B)), "下一步 (N) >" (Next Step (N) >), and "取消" (Cancel). A mouse cursor is pointing at the "Next Step" button.

6. 繼續輸入電子郵件伺服器設定資料, 請選擇 **POP3** 伺服器及 **SMTP** 伺服器資料, 與伺服器名稱相同, 例如: **mail.shatin.zone.hk**, 並按 **Next** 下一步鍵



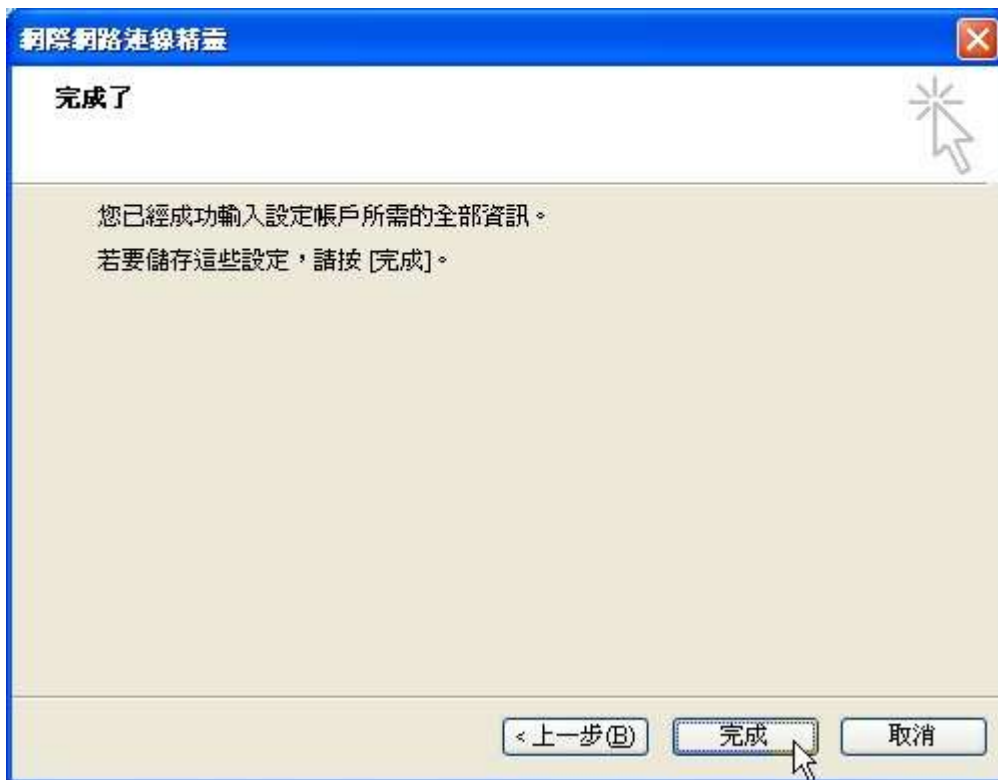
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "網際網路連線精靈" (Internet Connection Wizard) with a close button in the top right corner. The main title is "電子郵件伺服器名稱" (Email Server Names). Below the title, there is a label "我的內送郵件伺服器是(S)" (My incoming mail server is) followed by a dropdown menu set to "POP3" and the text "伺服器" (Server). Below this, there is a label "內收郵件 (POP3、IMAP 或 HTTP) 伺服器(I):" (Incoming mail (POP3, IMAP, or HTTP) server) and a text input field containing "mail.shatin.zone.hk". Further down, there is a label "SMTP 伺服器是處理外送郵件的伺服器。" (SMTP server is the server that handles outgoing mail.) and a label "外寄郵件伺服器 - SMTP(O):" (Outgoing mail server - SMTP) with a text input field containing "mail.shatin.zone.hk". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< 上一步(B)" (Previous), "下一步(N) >" (Next), and "取消" (Cancel). A mouse cursor is pointing at the "Next" button.

7. 請輸入 **Account Name** 帳戶名稱 **calvin@shatin.zone.hk** 及 **Password** 密碼, 並按 **Next** 下一步鍵



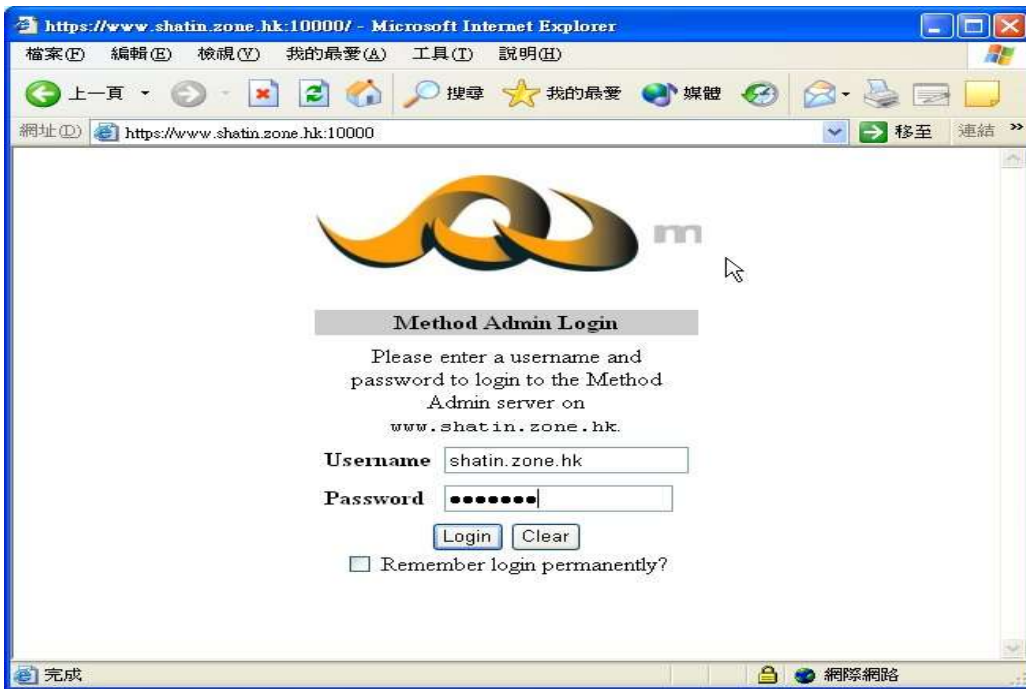
The screenshot shows the same "網際網路連線精靈" dialog box, but the title is "網際網路郵件登入" (Internet Mail Login). Below the title, there is a label "請建立網際網路服務提供者給您的帳戶名稱及密碼。" (Please create an account name and password for your Internet service provider.). Below this, there is a label "帳戶名稱(A):" (Account name) and a text input field containing "calvin@shatin.zone.hk". Below that, there is a label "密碼(P):" (Password) and a text input field containing "*****". Below the password field, there is a checked checkbox labeled "記憶密碼(W)" (Remember password). Below this, there is a paragraph of text: "如果您的網際網路服務提供者要求您使用 [安全密碼驗證] (SPA) 來存取您的郵件帳戶, 請選擇 [使用安全密碼驗證登入] 選項。" (If your Internet service provider requires you to use [Secure Password Authentication] (SPA) to access your mail account, please select the [Use Secure Password Authentication Login] option.). Below the paragraph, there is an unchecked checkbox labeled "使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(S)" (Use Secure Password Authentication (SPA) login). At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< 上一步(B)" (Previous), "下一步(N) >" (Next), and "取消" (Cancel). A mouse cursor is pointing at the "Next" button.

8. 最後按 **Finish** 完成 鍵, 完成電子郵件帳戶設定。

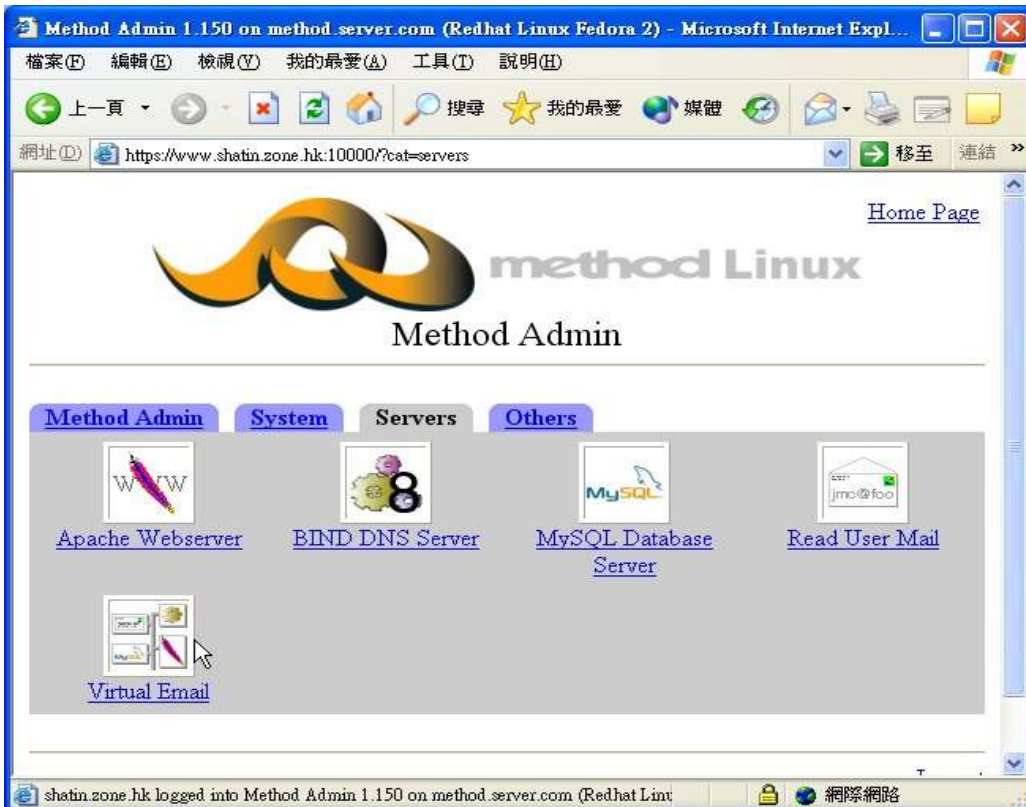


6. 刪除電子郵件帳戶

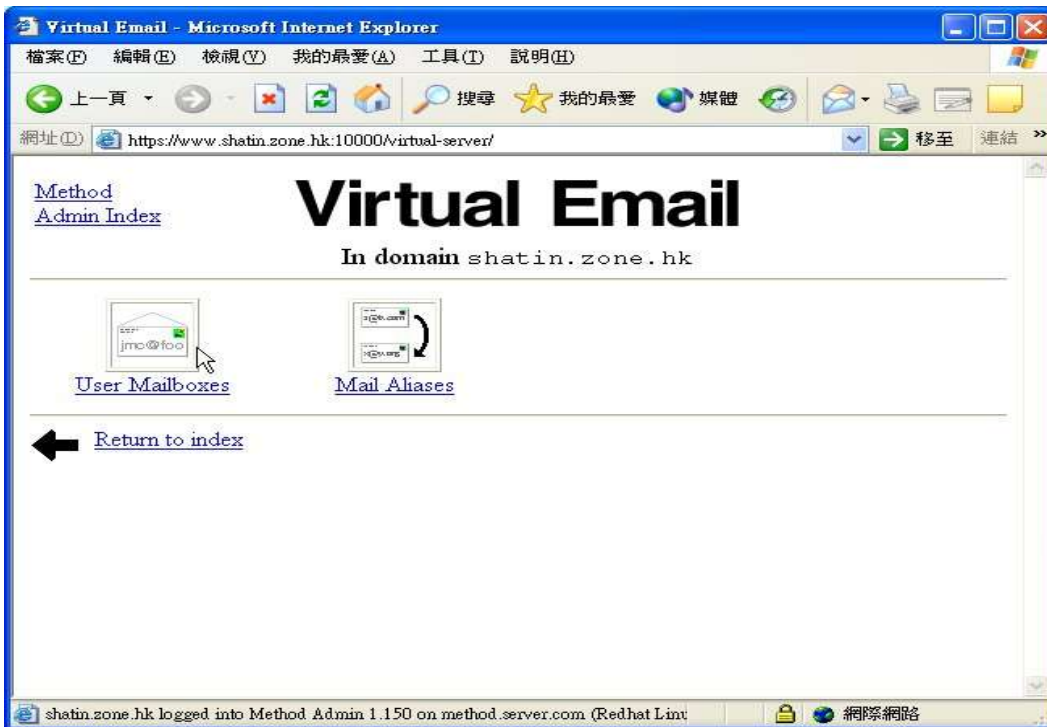
1. 登入 admin page 管理者網頁



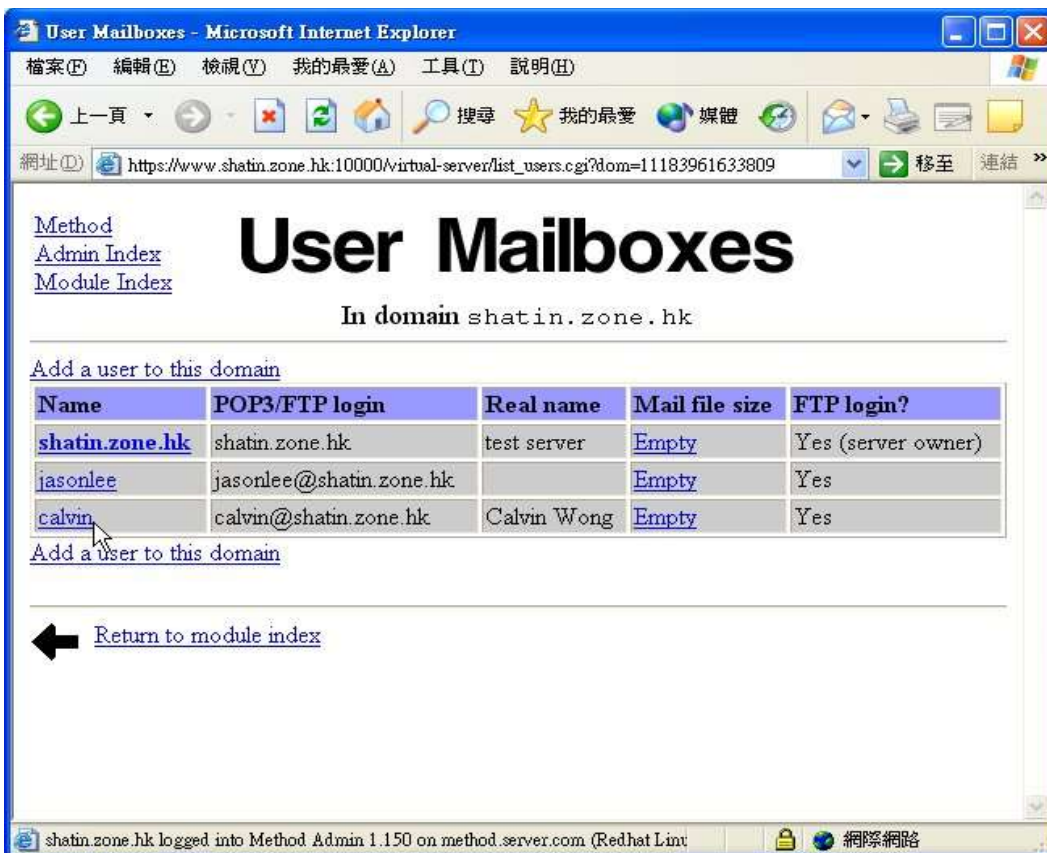
2. 選擇 Server 伺服器 頁, 並按 Virtual Email 虛擬電子郵件 分圖



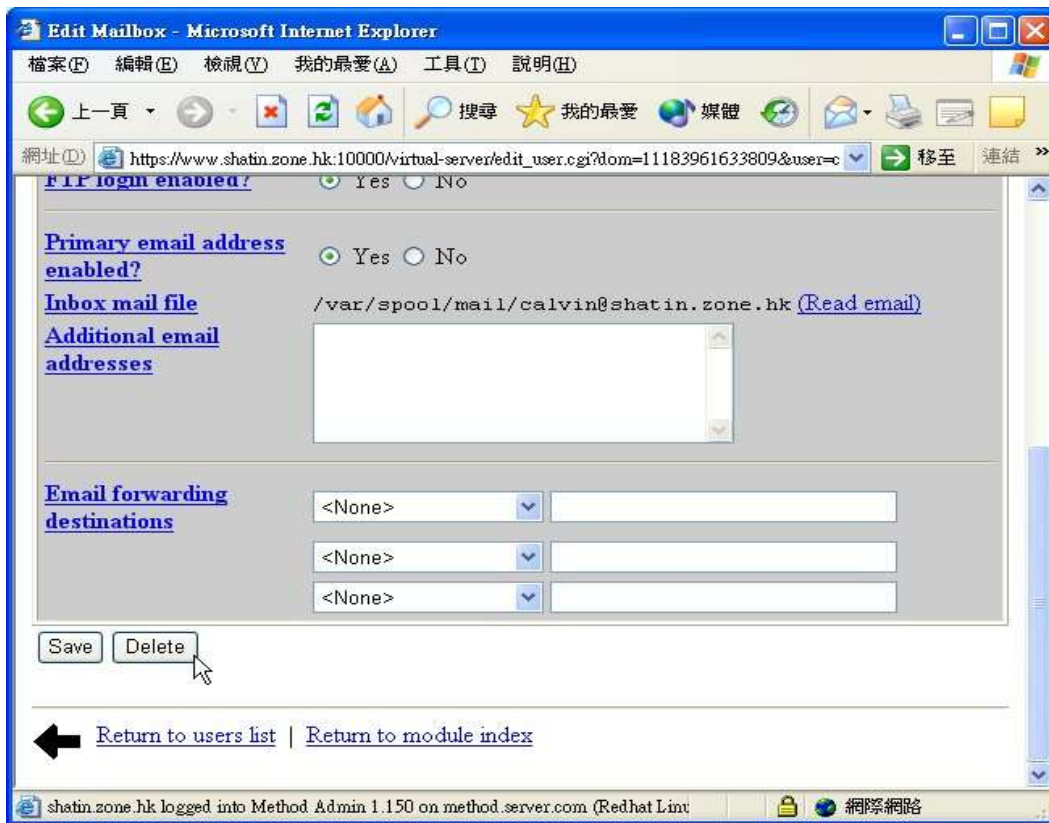
3. 按 User Mailboxes 帳戶電子郵件人信箱



4. 選擇 User 帳戶



5. 按 Delete 消除 鍵

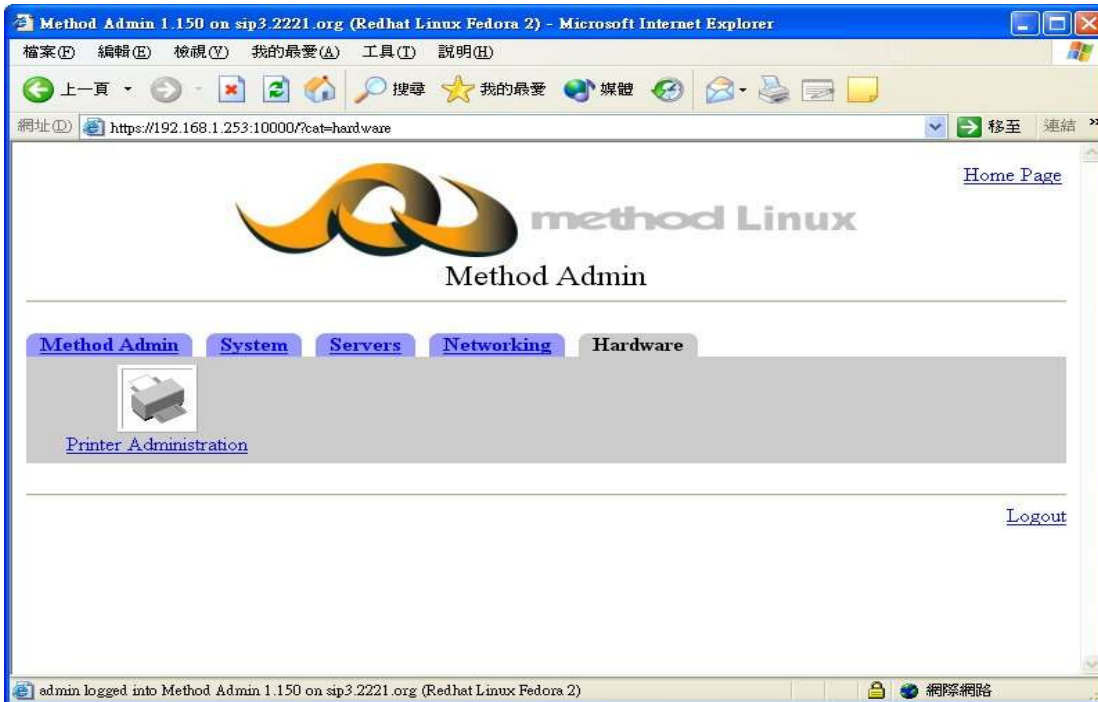


6. 消除完成。

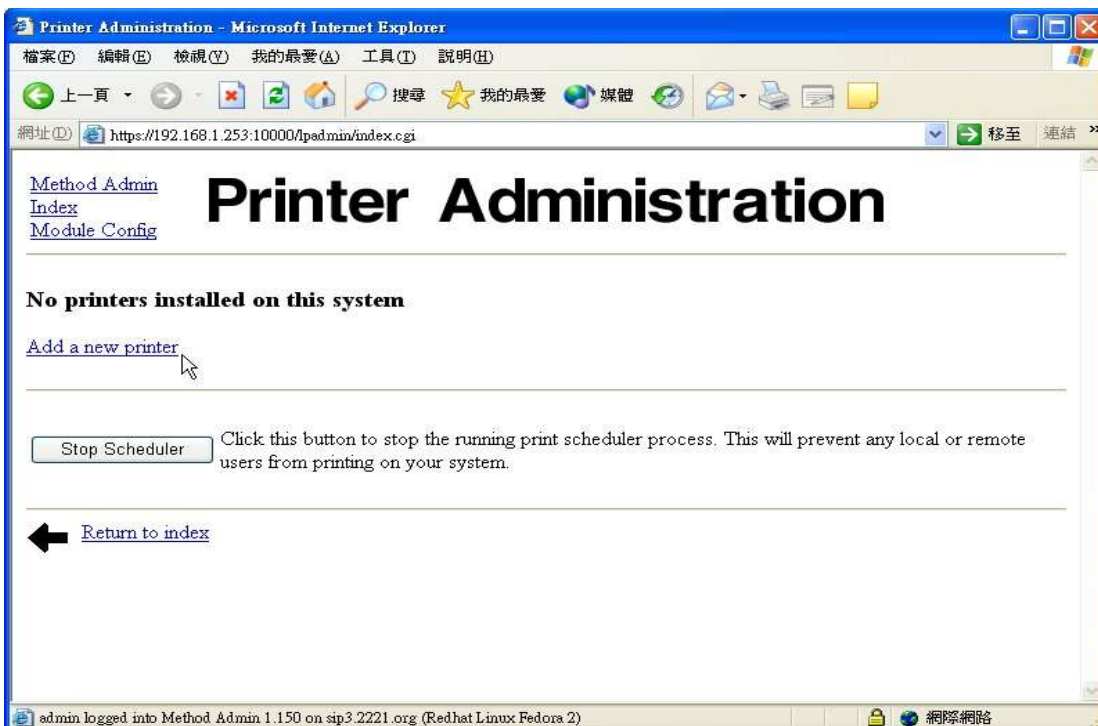
7. 加裝印表機

1. 進入麥法迪伺服器管理者網頁

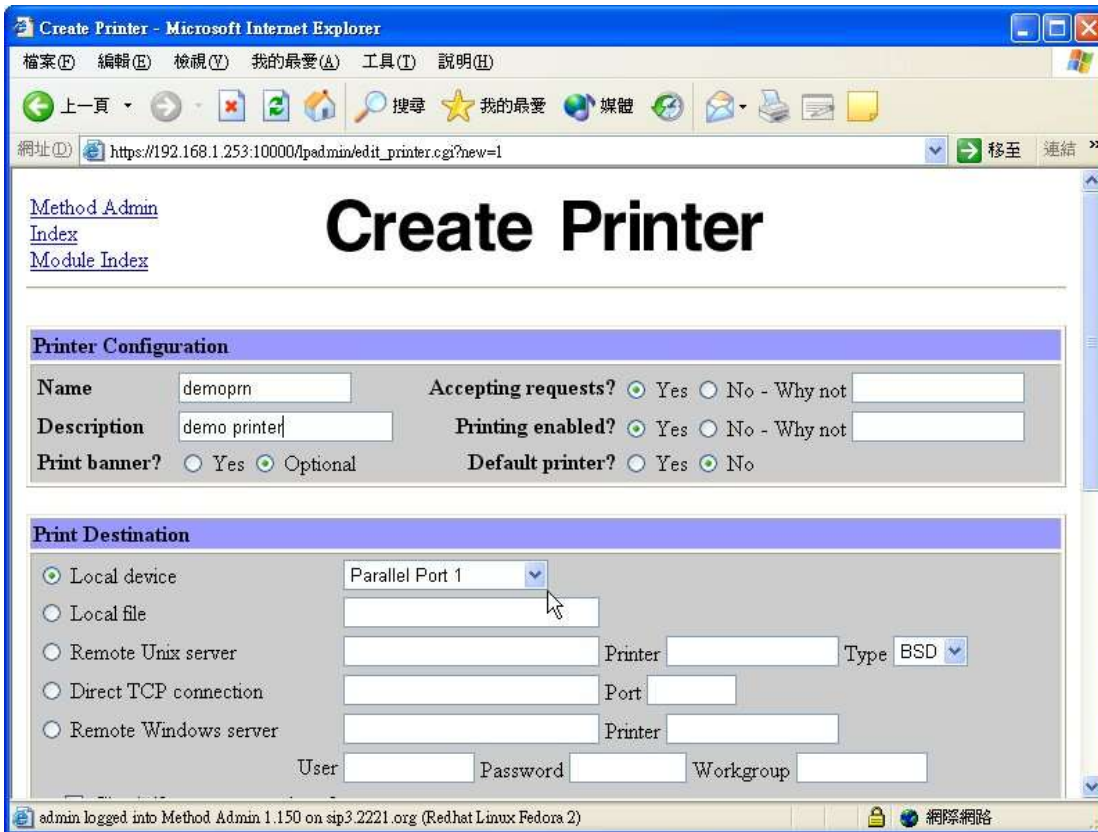
選擇 **Hardware Tab** 分頁 及按 **Printer Administration** 圖



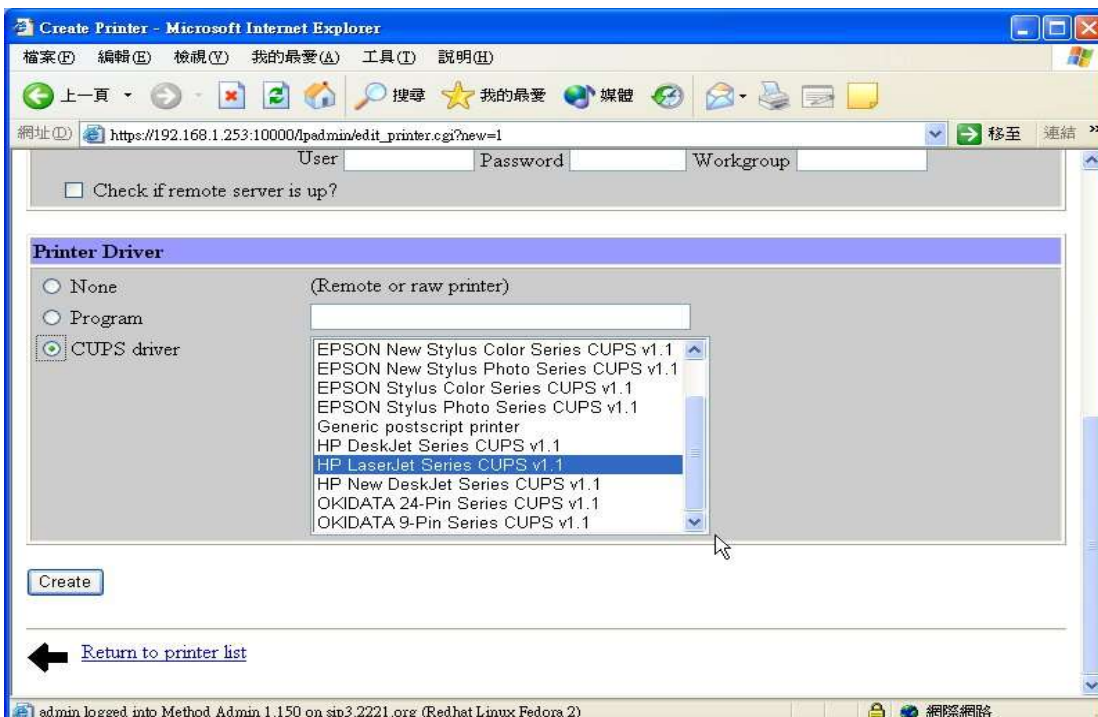
2. 按 Add a new printer



3. 輸入印表機名稱及選擇 **printer destination type** 或其他



4. 在印表機驅動程式欄，選 **CUPS driver** 及 相關印表機型號

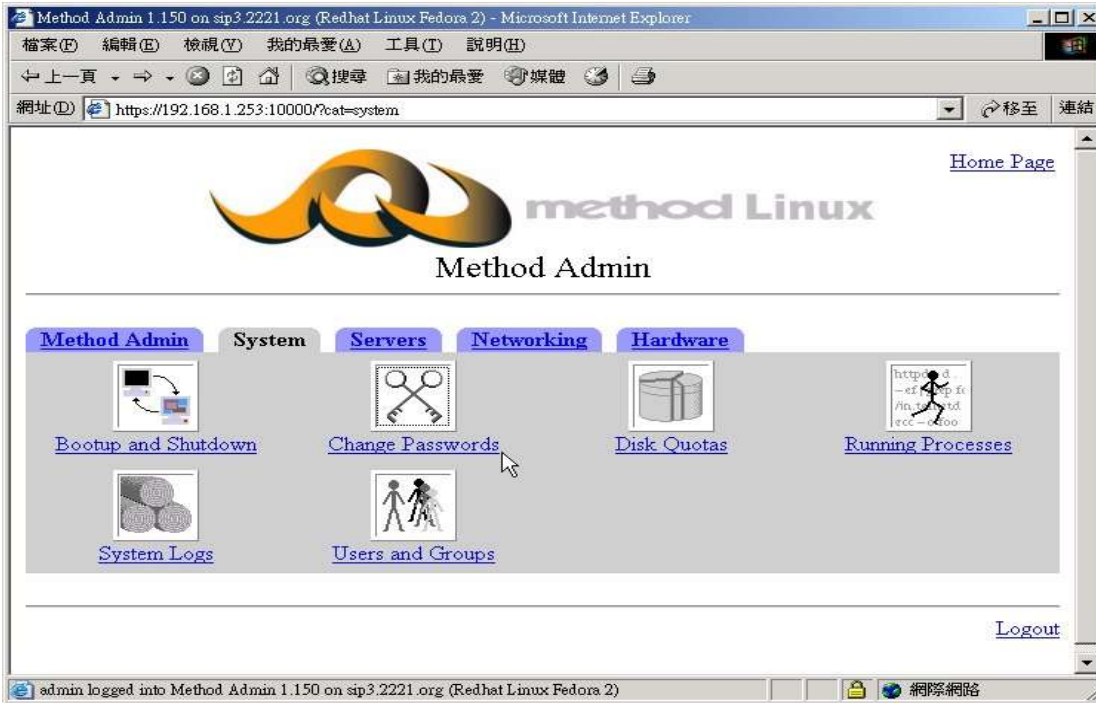


8. 更改密碼

包括兩個重要設定

第一部分 - 設定伺服器

1. 首先，在進入麥法迪伺服器網頁後，請選擇 “System” 分頁



2. 按 “Change Passwords”圖, 及選擇用戶 - demo



3. 請輸入 新設密碼, 按 “Change” 作確定



第二部份 - 用戶電腦設定

1. 首先,先按 開始, 然後選擇 控制台



2. 選擇 使用者帳戶



3. 按 **demo** 帳戶, 及選擇 建立密碼。請留意, 這個帳戶密碼設定必須與第一部分伺服器帳戶 **demo** 設定的密碼相同。



4. 請輸入新設定的密碼及重複輸入作確定

使用者帳戶

← 上一頁 → 首頁

瞭解關於

- ? 正在建立安全的密碼
- ? 正在建立良好的密碼提示
- ? 記憶密碼

建立 demo 帳戶的密碼

您即將為 demo 建立密碼。如果您這麼做的話，demo 將失去所有 EFS-加密檔案、個人憑證、儲存的網站密碼或網路資源。

為了避免將來發生資料遺失的情況，請要求 demo 製作一份密碼重設磁片。

輸入新的密碼:

再次輸入新密碼來確認:

如果密碼中包含大寫英文字母，輸入密碼時大小寫必需完全相符。

輸入一個字或詞彙作為 密碼提示:

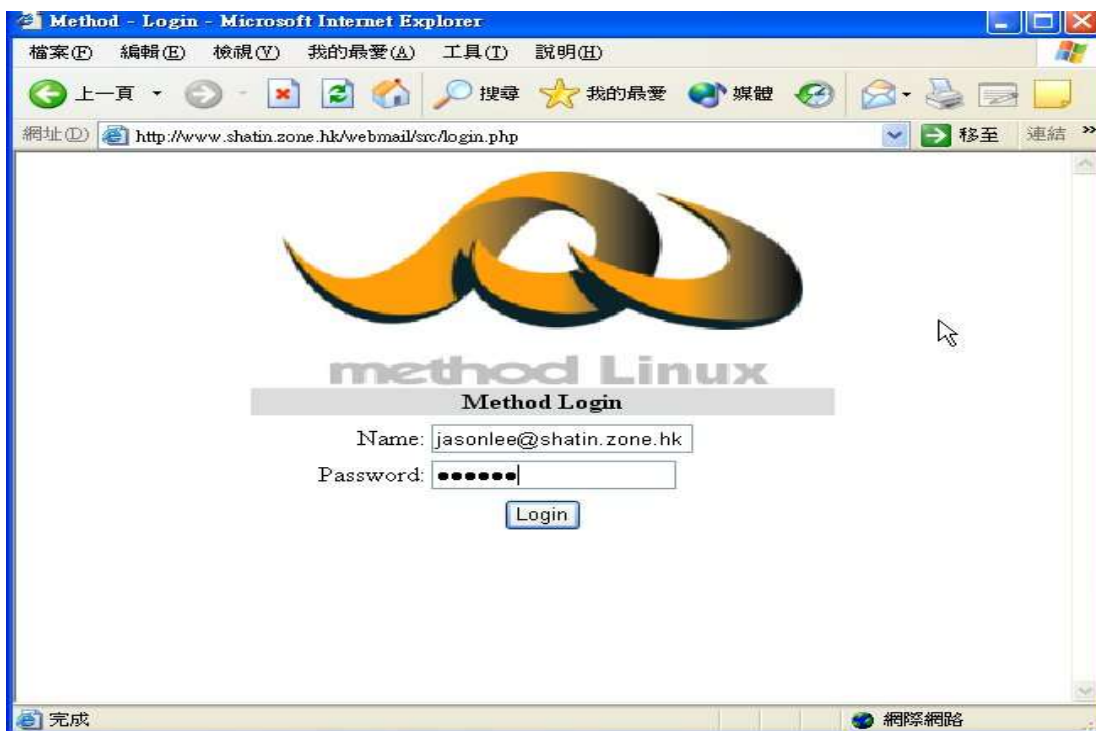
每個使用這部電腦的人都能看見密碼提示。

建立密碼(C) 取消

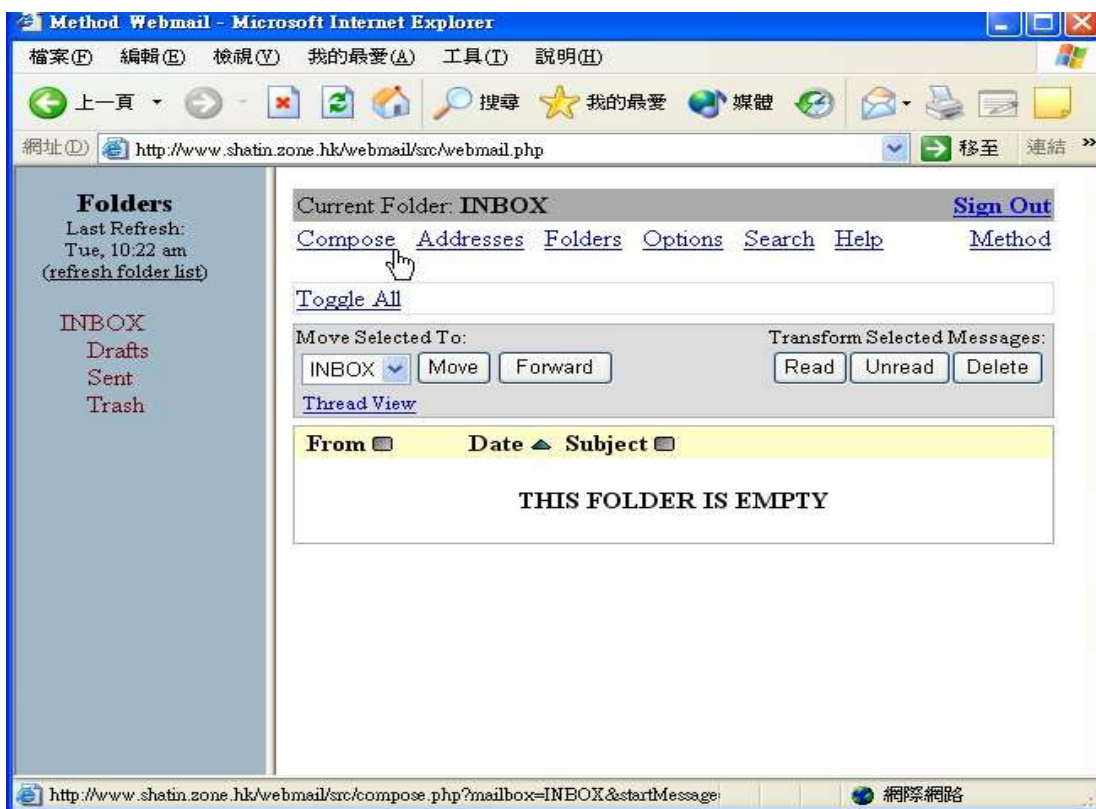
5. 最後, 按 右下角 建立密碼 鍵 確認建立密碼的設定。

9. 電郵至傳真 (以網頁電郵登錄)

1. 請登入電子郵件網頁, 並輸入帳戶名稱及密碼



2. 選擇 **Compose** 撰寫

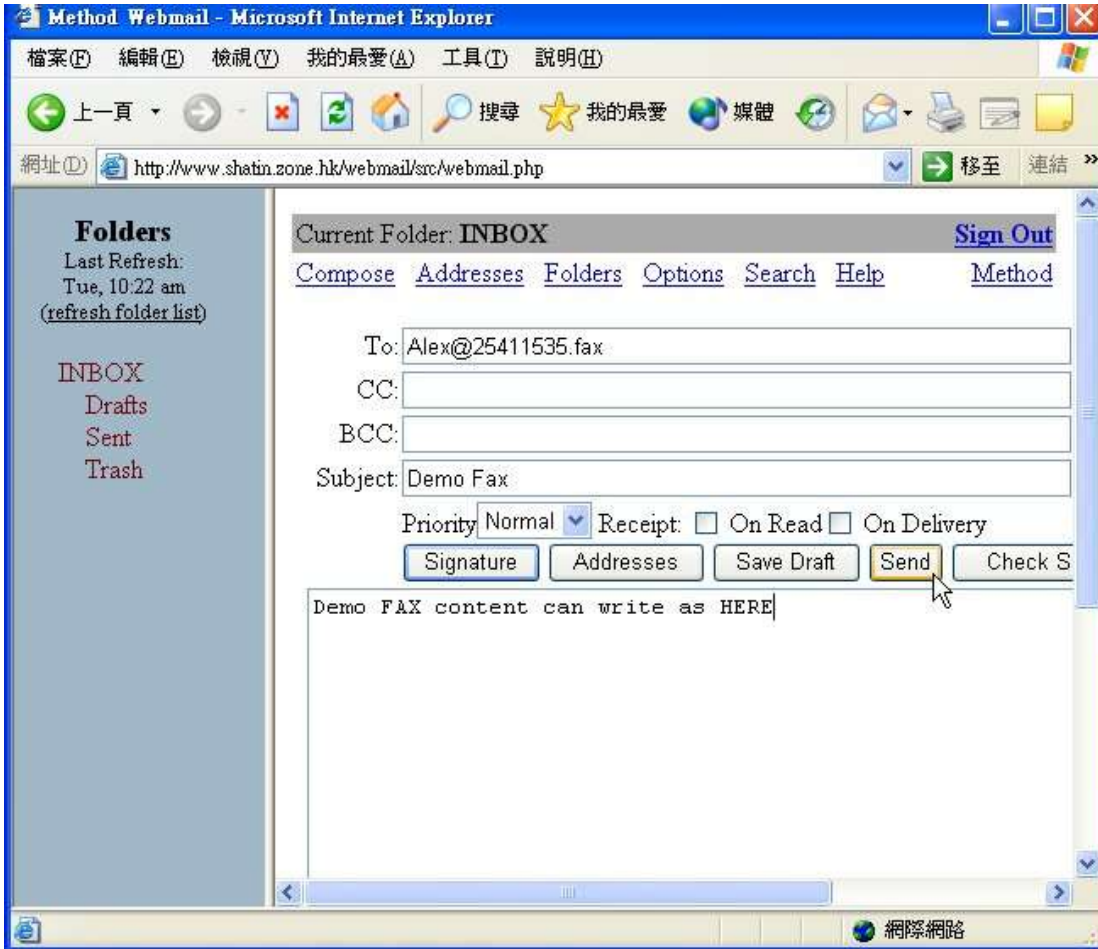


3. 輸出 **Username** 用戶名稱 and **Fax number** 傳真號碼, 輸入模式必須與 user@Fax-Number.fax 用戶名稱@傳真號碼.fax 相同

主題: Demo Fax (自行輸入)

內容: (自行輸入)

完成內容輸入後, 請按 **Send** 傳送 鍵 確認電郵已發送



4. 最後, 郵件會輸出至指定傳真機號碼

10. 列印至傳真

麥法迪伺服器 列印至傳真 功能兼容微軟視窗客戶端, 微軟視窗用戶可將電腦文件檔案直接傳真發送至任何傳真號碼。

在安裝前, 請先檢查麥法迪伺候器 及你的電腦已配備以下條件：

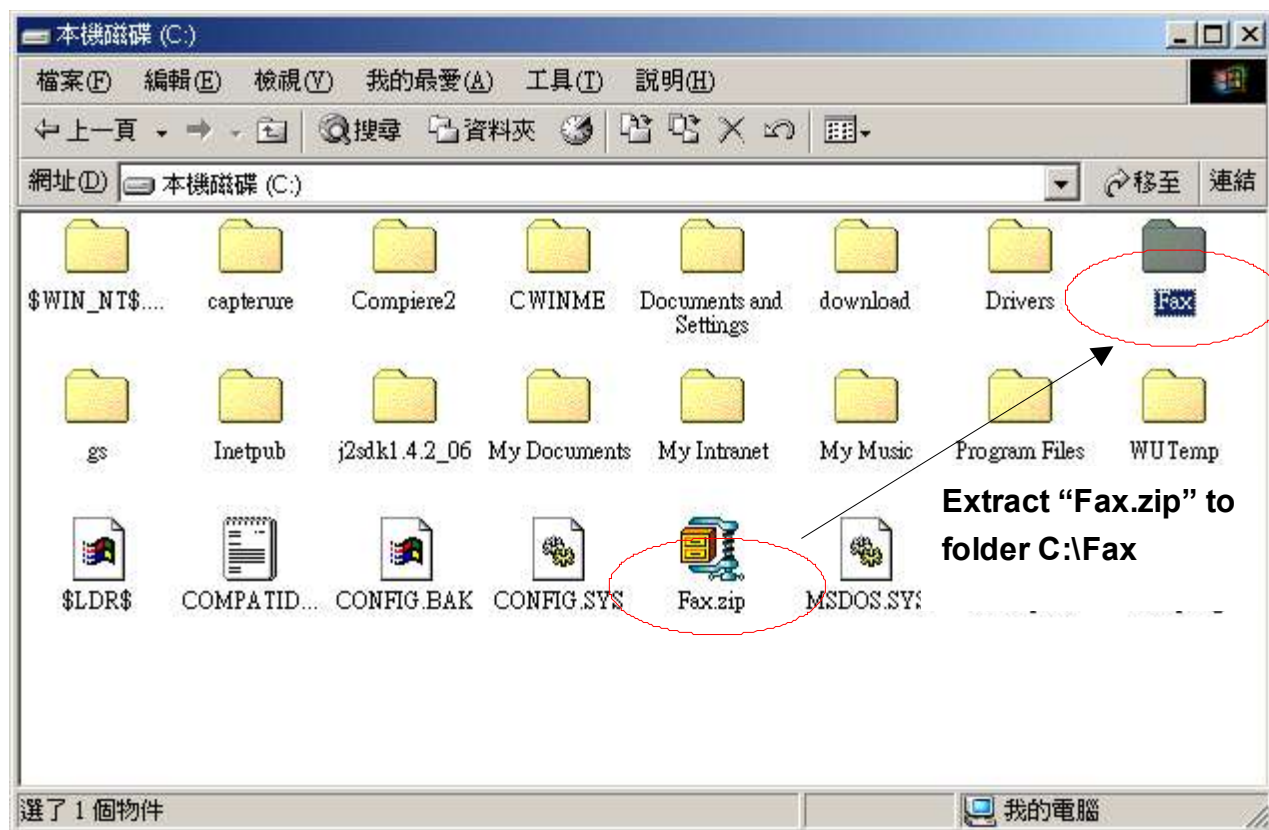
- 麥法迪伺候器已完成安裝及開始運作 並已 配備域名或 IP 地址
- 你的電腦是採用微軟視窗 98/Me/2000/XP 平台
- 電腦已安裝 **WinZip** 解壓縮程式軟件，如未安裝解壓縮程式軟件, 請於 <http://www.winzip.com> 下載評估試用版，並跟從指示安裝解壓縮程式軟件。

I. 下載 列印至傳真 安裝軟件

1.請到麥法迪<http://www.method.hk/linux/download/download.html>網頁 下載 列印至傳真 安裝軟件，將檔案 “Fax.zip”儲存到 磁碟機 “C:”。

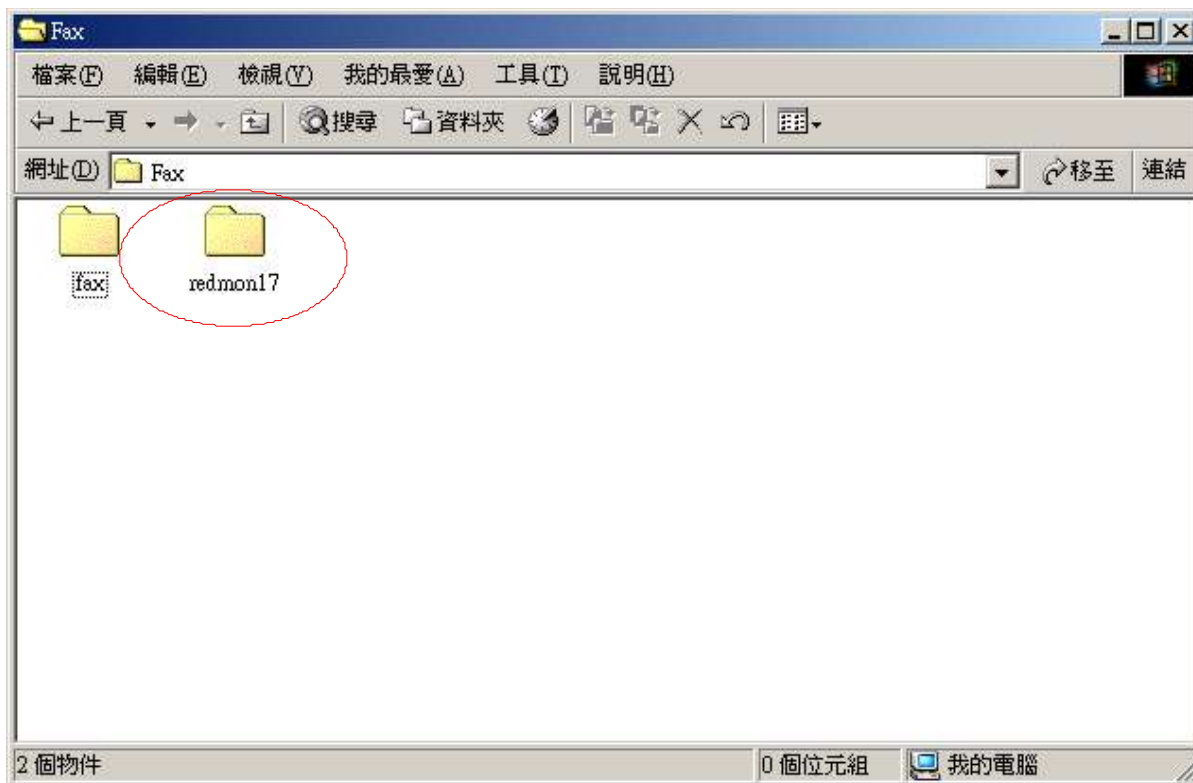


2.用 WinZip 解壓縮程式軟件開啓 “Fax.zip” 檔案, 並儲存成 “C:\Fax” 檔案。

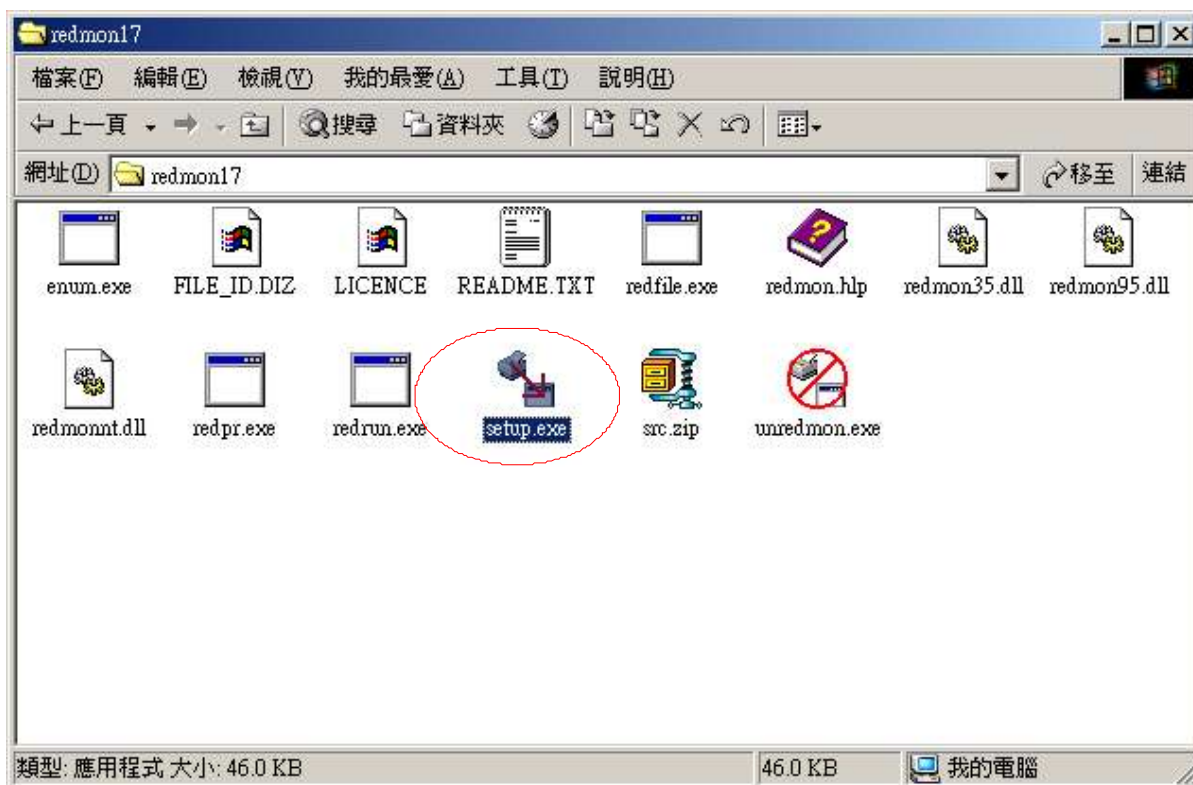


II. 安裝驅動程式

1. 尋找 “C:\Fax” 檔案, 及開啓 “redmon17” 檔案



2. 按兩次 “setup.exe” 圖.



3.按“是”。

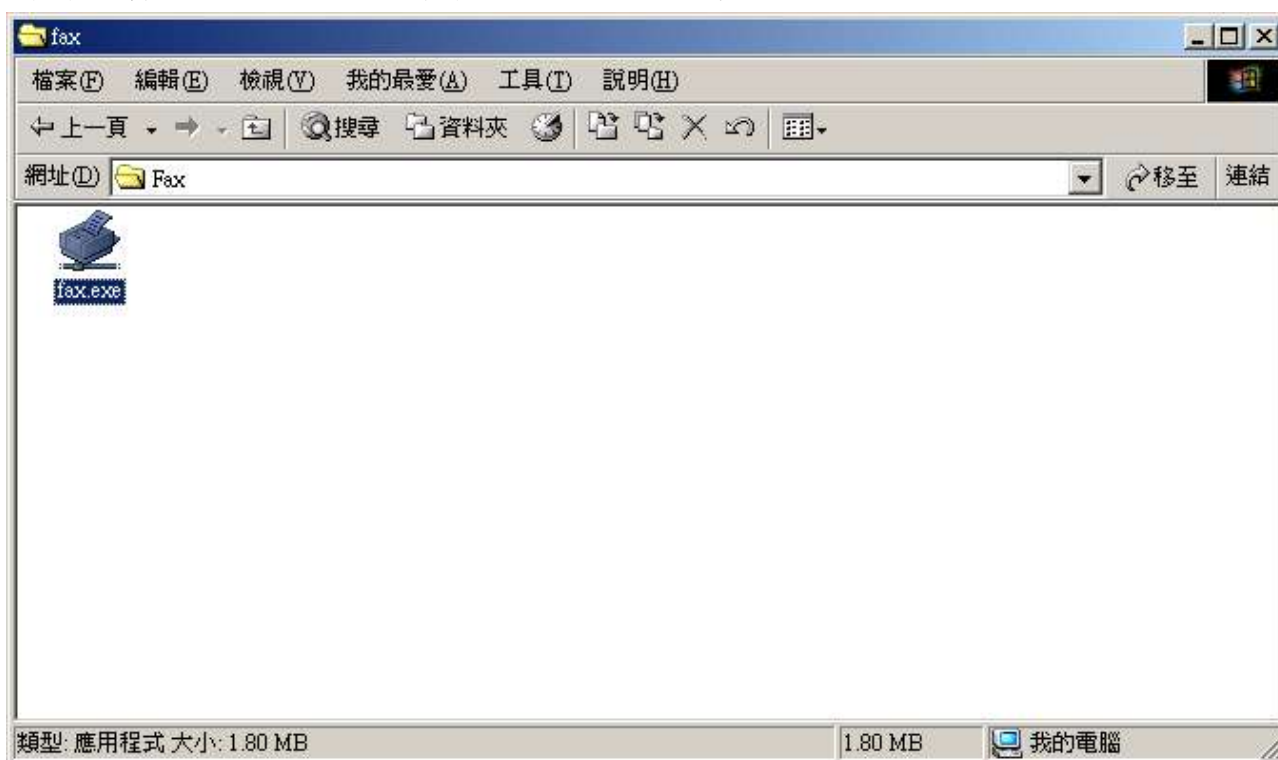


4.然後，“安裝成功 Installation Successful”的視窗會跳出，請按“確定”以便離開。



III. 麥法迪 列印至傳真 功能設定 (微軟視窗 ® 98/Me 系統)

1. 開啓文件檔 “C:\Fax\fax”，按兩次 “fax.exe” 檔案。



2. 以下視窗會出現



3.請按 “加 Add” 鍵. Add/Edit 設定視窗出現.



4. 每個須輸入正確資料. 你需要提供以下資料：

- 設定: **Method Server**
- 傳真伺服器: 伺服器名稱/*IP* 地址
- 連接埠: **4559**
- 剔選 “I must logon to fax server”
- 帳戶名稱: 傳真伺服器名稱
- 密碼: 與帳戶名稱相關的密碼
- 你的名稱: 你的姓名
- 電郵地址: 傳真發送狀況訊息會透過該電子郵件發送給你

5. 輸入設定資料示範：

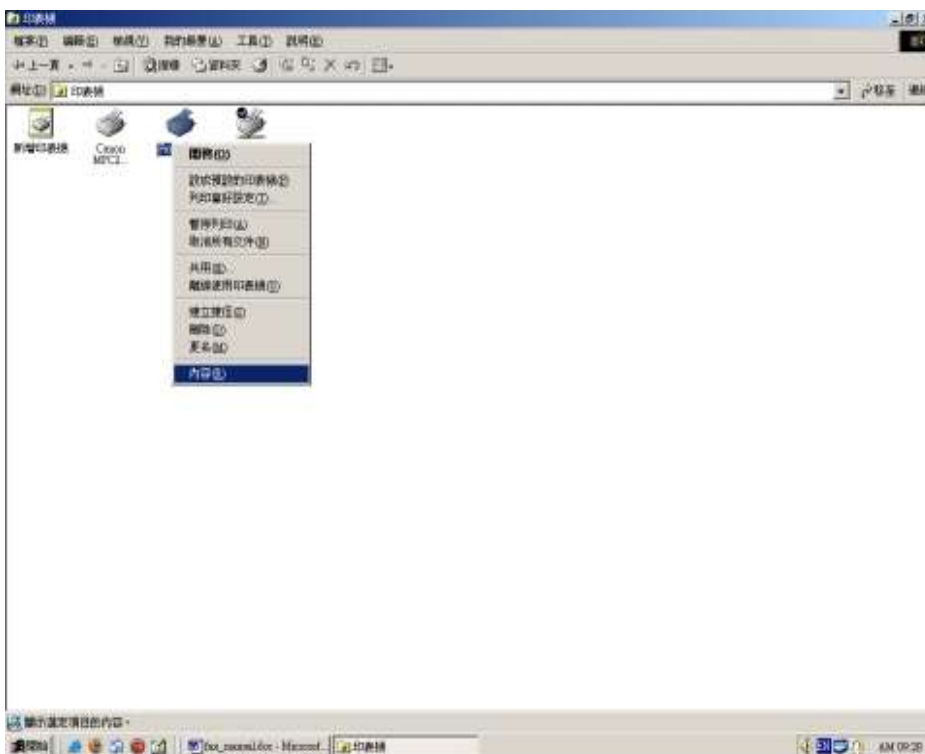


6.按 “OK” 鍵確定，以便離開。

7.按 “Sources”分頁，選擇 “Other Contact”。



8.按 “OK 確定” 離開設定視窗畫面.

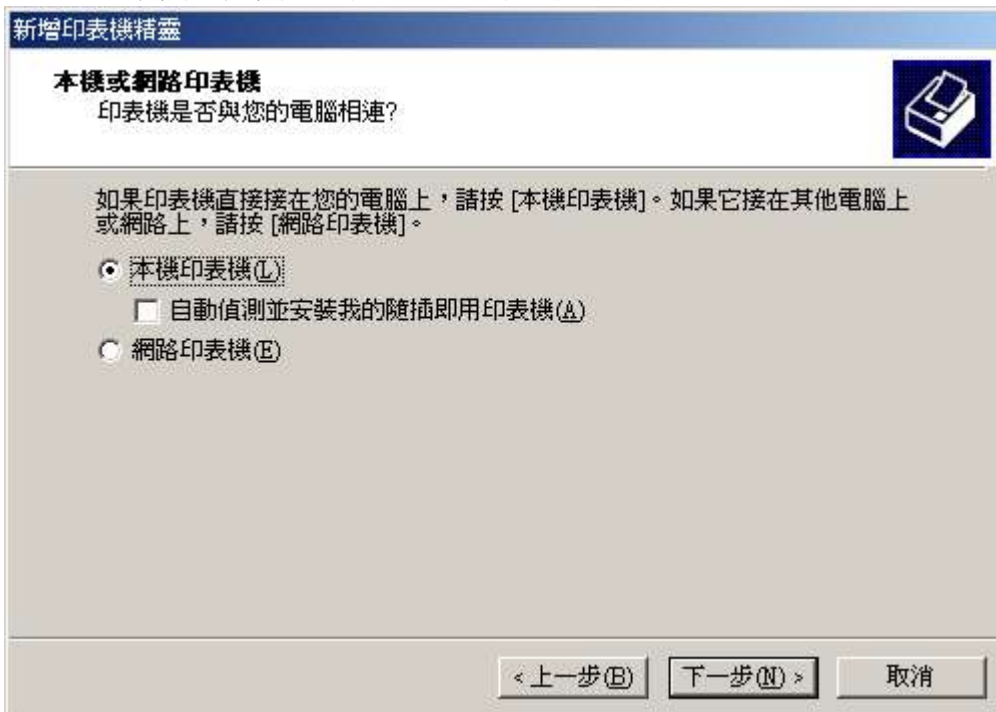


IV. 麥法迪 列印至傳真 功能設定 (微軟視窗 ® 2000/XP 系統)

1. 按 “開始” ,再選 “設定” “控制台” “印表機” “新增印表機” 。



2. 別選 “本機印表機” ，按 “Next 下一步” 。



3. 選擇 “Add New Port 建立新的連接埠”. 選擇 “Redirected Port”, 按下一步。



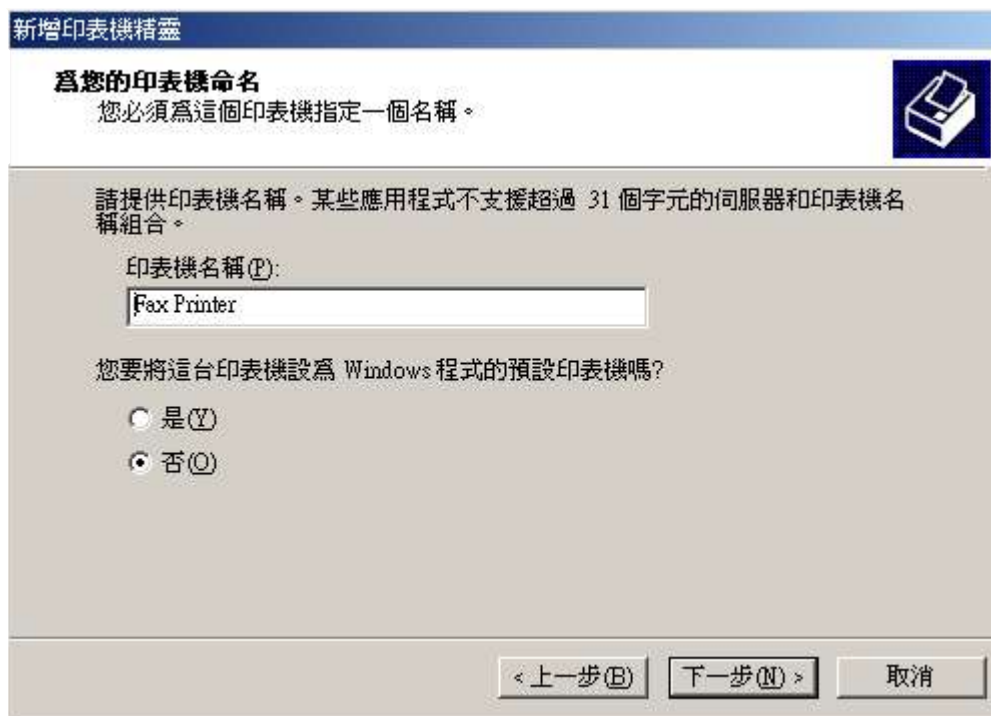
4. 按 “OK” 確定。



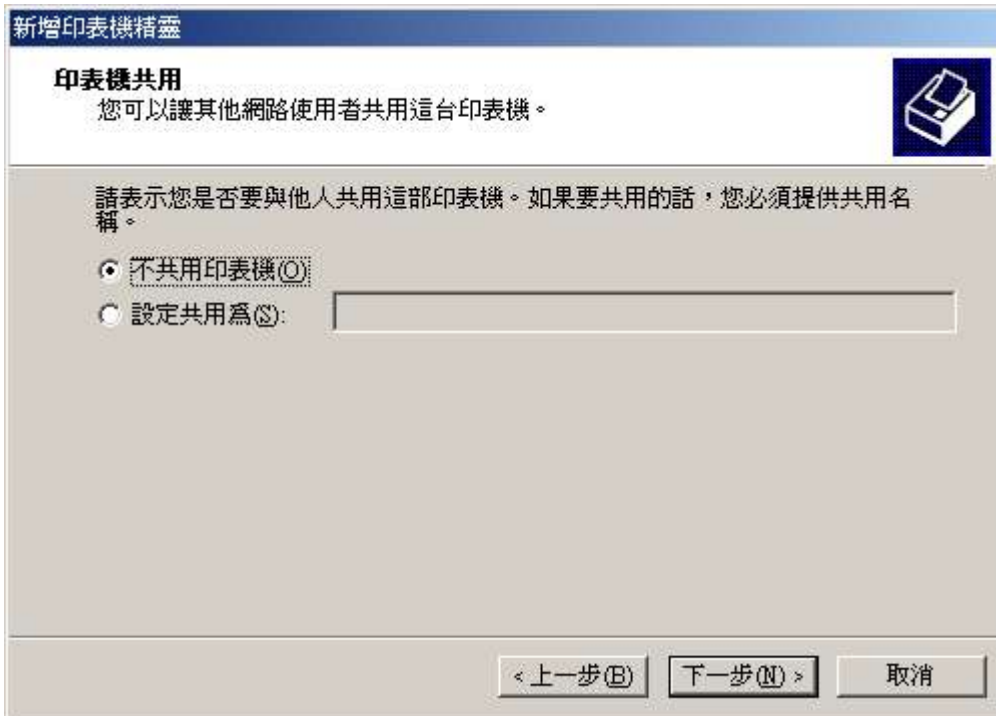
5. 選製造商 “Apple” 和印表機 “Apple LaserWriter 16/600PS”. 按 “Next 下一步” .



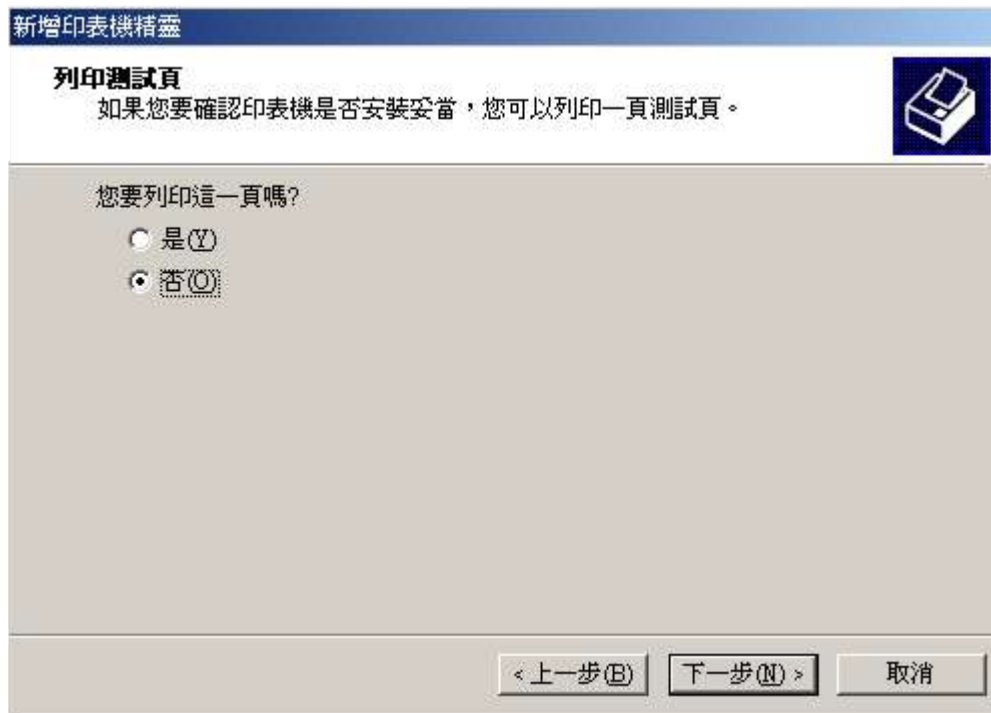
6. 重新命名印表機為 “Fax Printer”. 按 “Next 下一步” .



7. 別選 “不共用印表機”，按 “Next 下一步”。



7. 別選 “否”，按 “Next 下一步”。



9.按 “Finish 完成” .



10.在新增傳真印表機後，需要重新設定，選 “Fax Printer” 圖及按滑鼠右鍵，並選 “Properties 內容” .



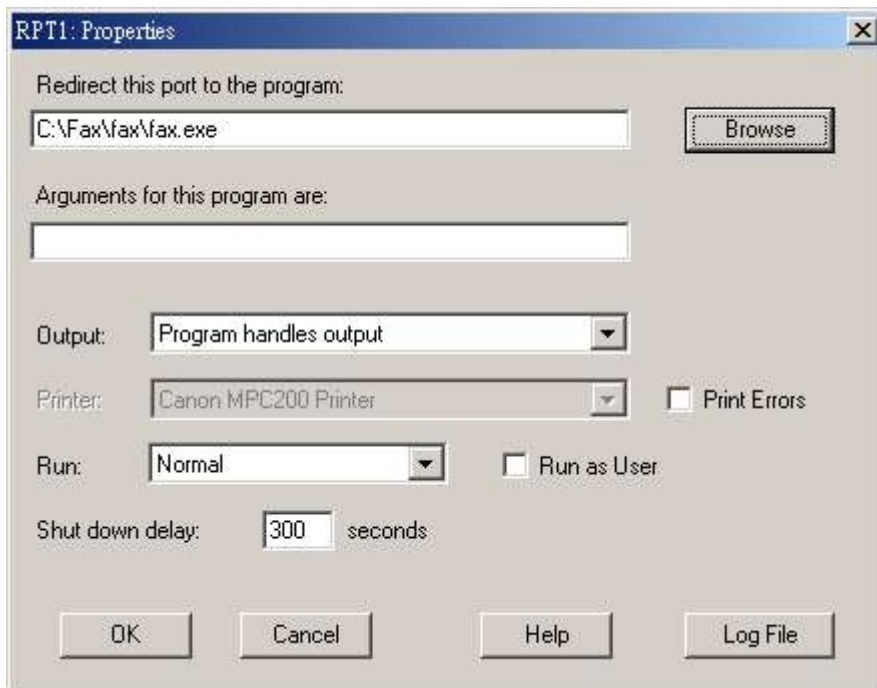
11. 按 “Port 連接埠” 分頁, 並按 “configure port 設定連接埠” 。



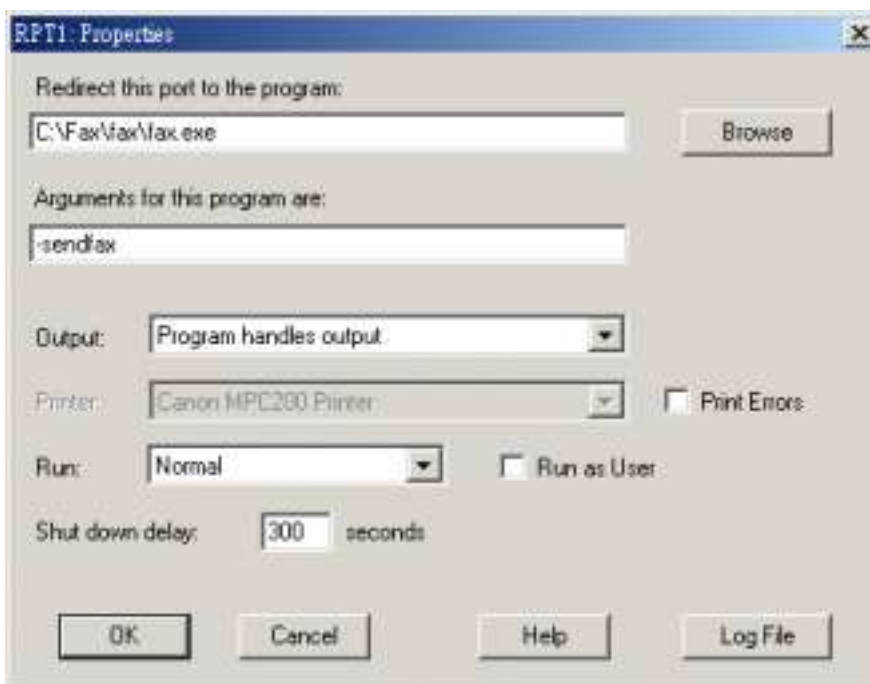
12. 首先, 按 “browse 瀏覽” 鍵, 然後選 program file 系統檔案 “C:\Fax\fax\fax.exe” 。



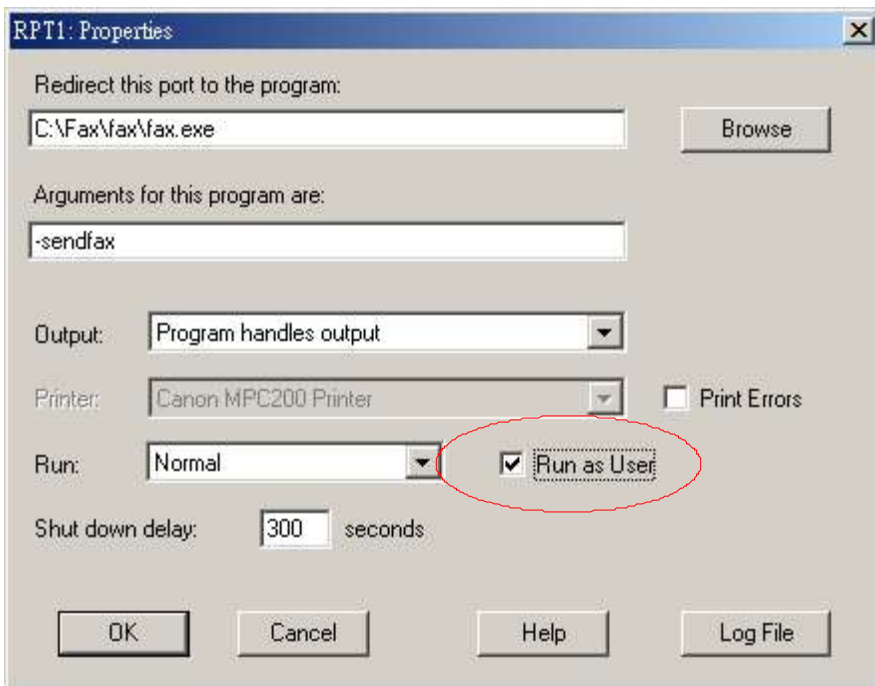




13. 在下一欄輸入“-send fax”。



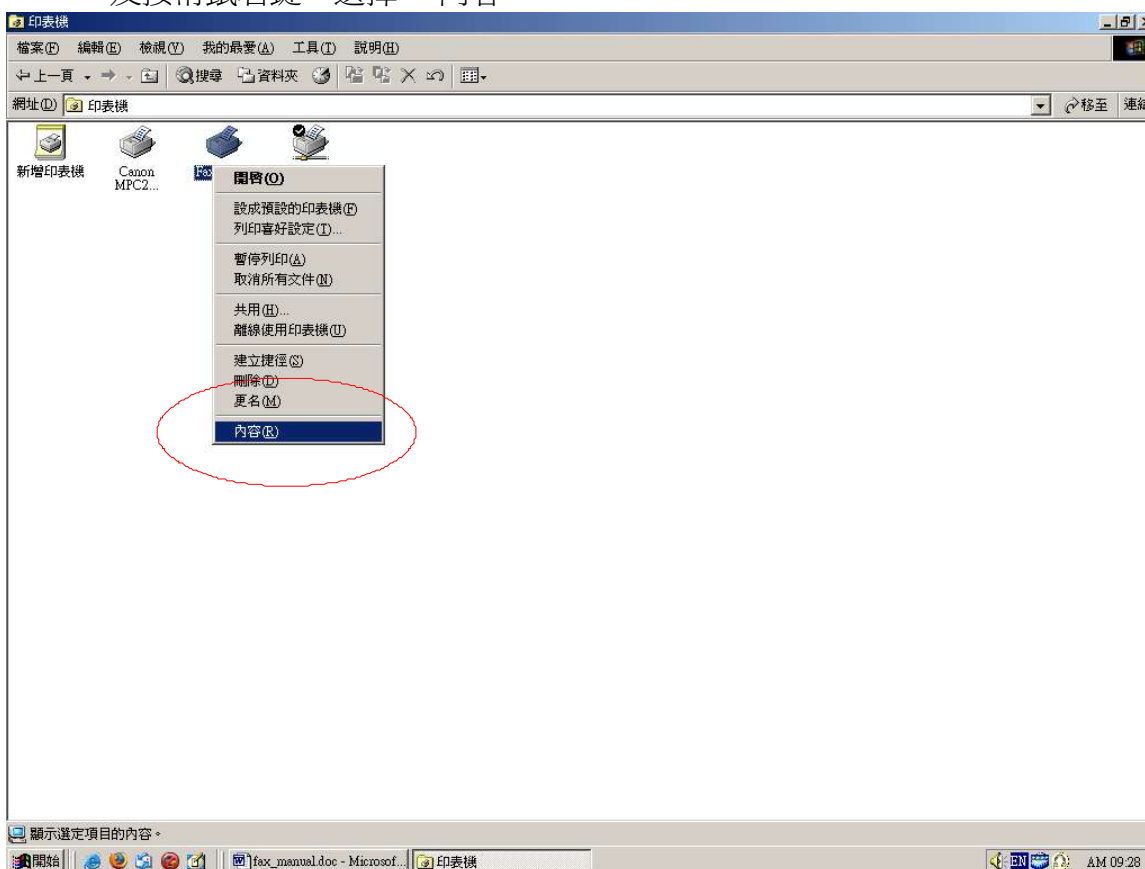
14. 點選 “Run as User”。



15. 按 “OK 確定” 離開。按 “Close” 關閉印表機 “內容”

V. 傳真測試

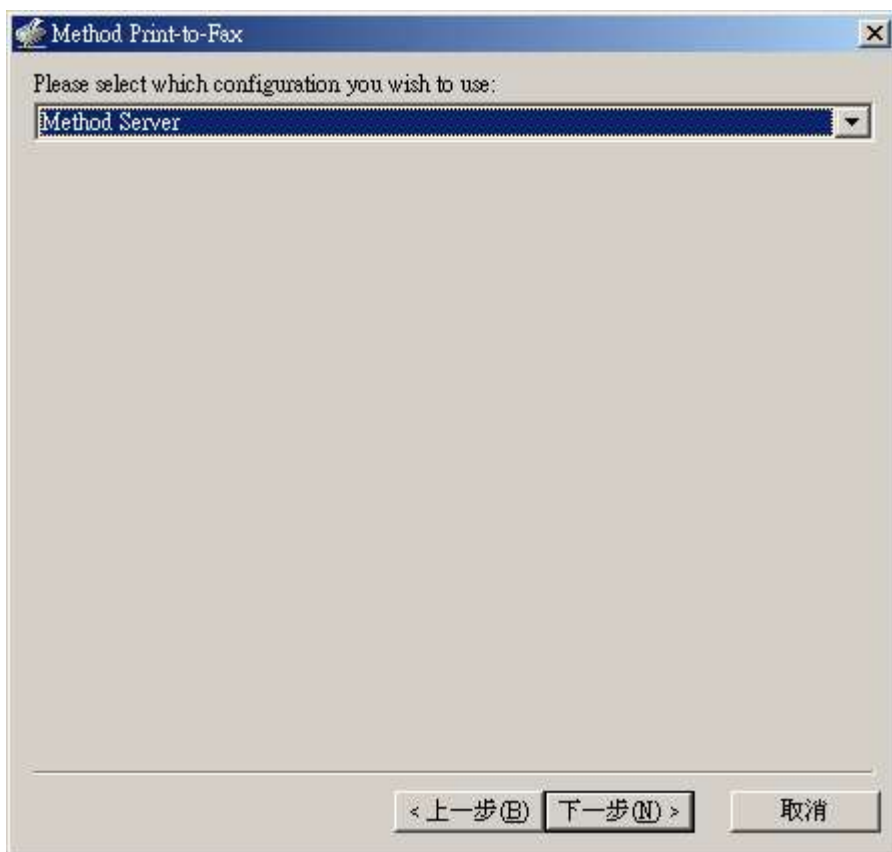
1.完成所有列印至傳真的測試後，建議先進行傳真測驗。進入“控制台印表機. 選 Fax Printer 及按滑鼠右鍵，選擇“內容”。



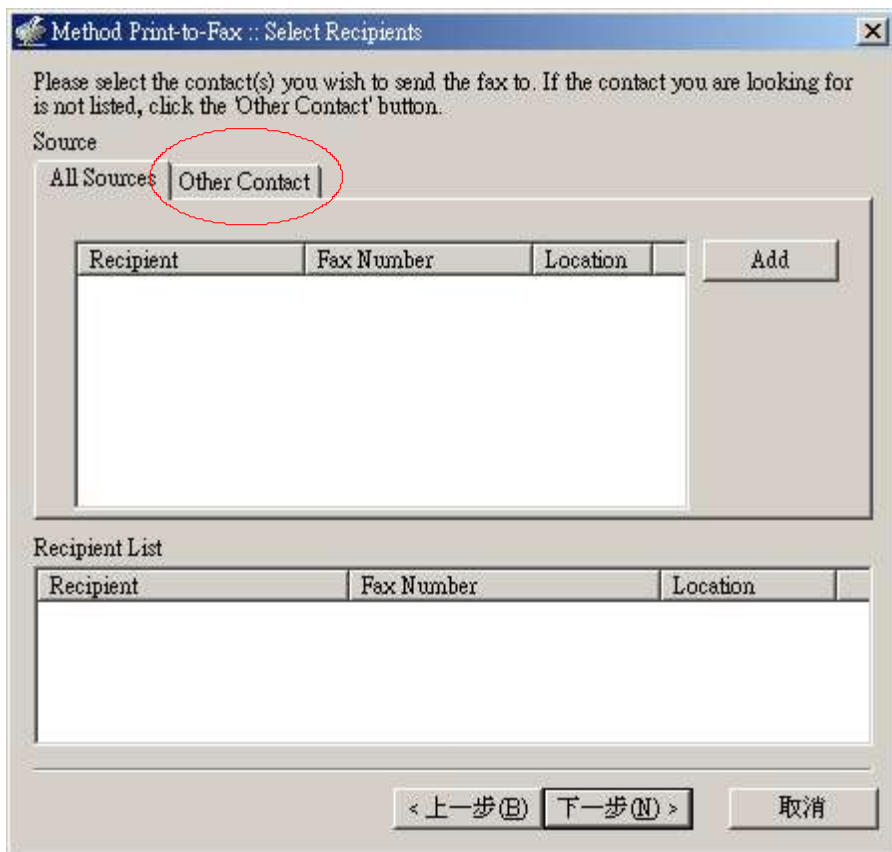
2.按“列印測試頁”鍵。



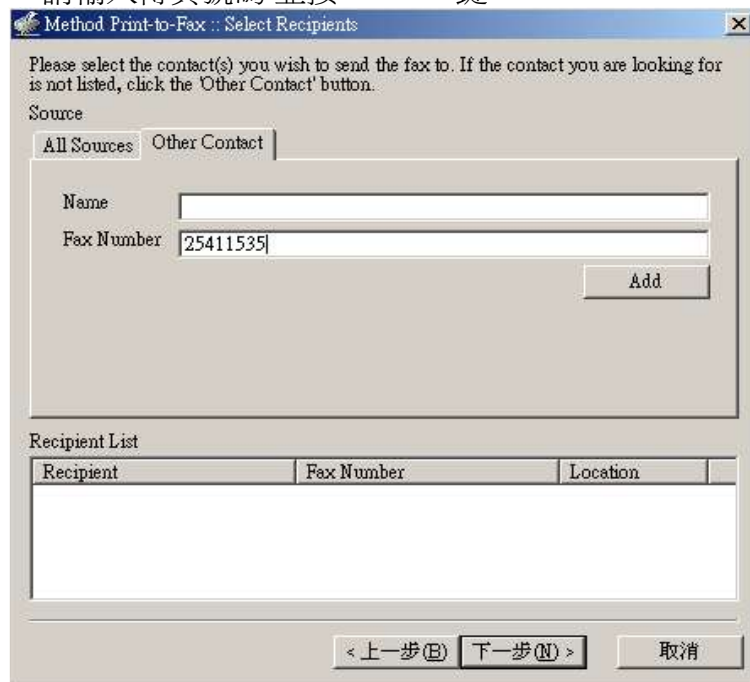
3.會出現“Method Print-to-Fax 麥法迪列印至傳真”視窗。請按下卷軸選擇“Method Server 麥法迪伺服器”，然後按“Next 下一步”。



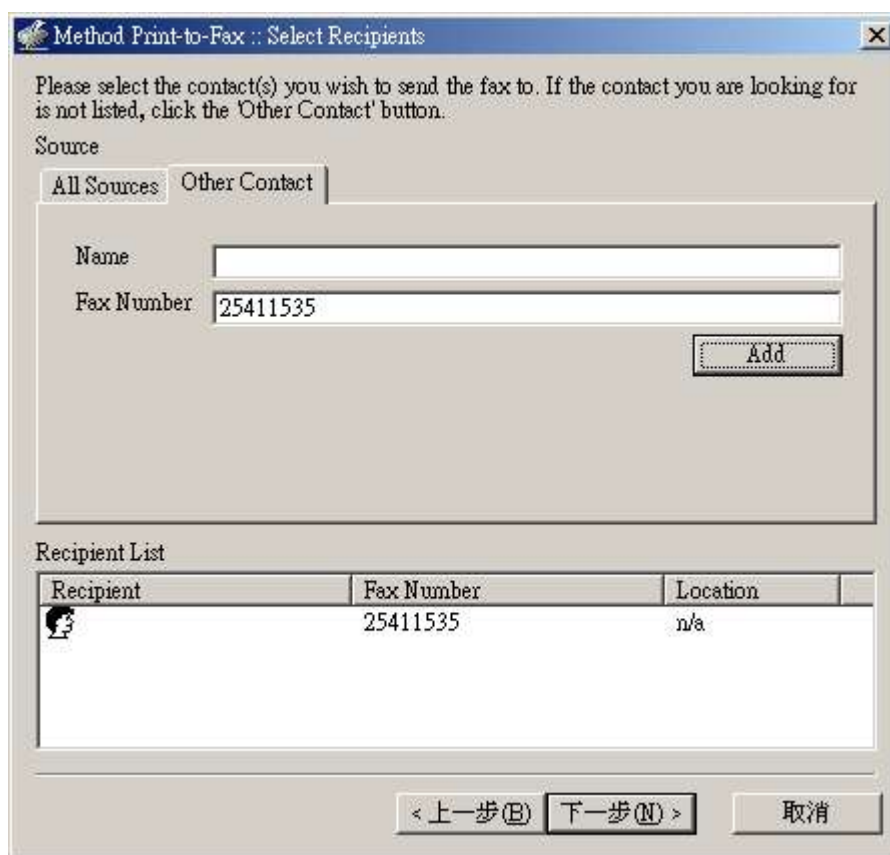
4. 有 “Method Print-to-Fax::Select Recipients 選擇接收人” 視窗出現。選分頁 “Other Contact 其他聯絡人”。



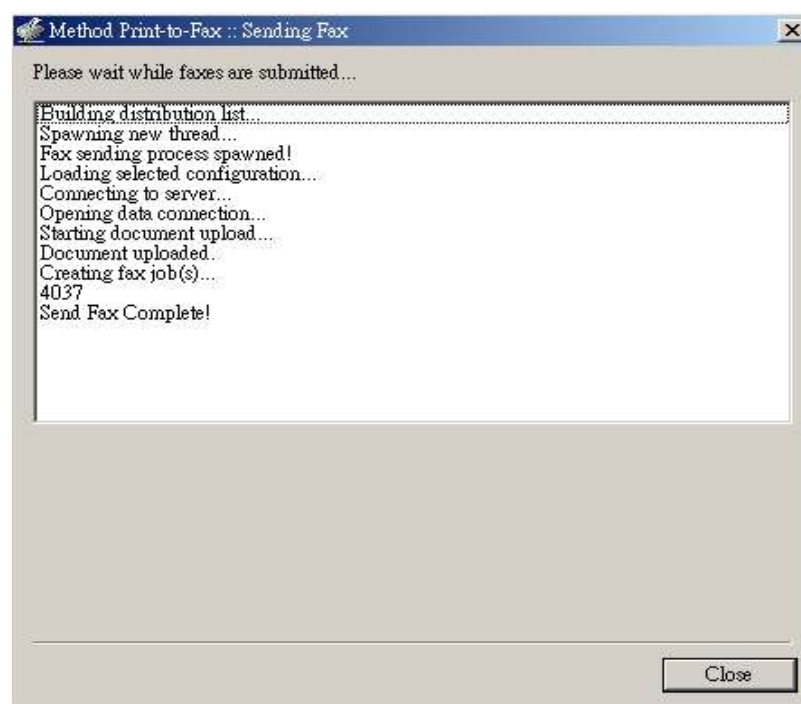
5. 請輸入傳真號碼 並按 “Add” 鍵。



6. 傳真號碼出現在接收人的名單上。[注意：你可以加多於一個的接收傳真號碼在接收人名單上。]




7. 按 “Next 下一步”。以下傳真發送處理視窗會出現。



8. 傳真成功發送後，“Send Fax complete! 傳真發送完成”訊息會在出現在傳真發送處理視窗底部。

9.按“關閉”完成“發送傳真”工作。

10. 傳真成功發送到指定傳真號碼輸出後，你會收到一個電郵通知。

主旨: facsimile job 4037 to 25411535 completed
寄件者: "Facsimile Agent" <fax@method.zone.hk>
日期: Thu, 三月 31, 2005 11:02 am
收件者: alex@method.hk
重要性: 普通
環境設定: [顯示完整標頭](#) |  [顯示友善列印模式](#)

Your facsimile job to 25411535 was completed successfully.

Pages: 1
Quality: Fine
Page Width: 0 (mm)
Page Length: 0 (mm)
Signal Rate: 14400 bit/s
Data Format: 2-D MMR
Submitted From: n220246021035.netvigator.com
JobID: 4037
GroupID: 4037
CommID: c000005296

Processing time was 0:51.

11.完